



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0013032 del 10/09/2026
II (Uscita)

Alla RSU
Prof. Gabriele Nieri
Prof.ssa Loredana Lina Insalaco

Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali
FLC CGIL, CISL FSUR, SNALS CONFSAI,
GILDA UNAMS, ANIEF, UIL RUA
LORO SEDI
All'Albo Sindacale

Oggetto: Informazione sulle materie di confronto e contrattazione (CCNL, art. 5)

A seguito di mobilità intraregionale, dal 1° settembre la scrivente Prof.ssa Elena Casarosa ha assunto la dirigenza pro tempore del Liceo Carducci.

Il primo incontro con il personale ATA previsto dal comma 1 dell'art.63 CCNL 2019/21 «Modalità di articolazione dell'orario di lavoro» si è svolto il giorno 04 settembre 2026 alle ore 12:00, dato che le nomine ATA ed un successivo è previsto per lunedì 14 p.v. dato che le nomine ATA si sono svolte nei giorni 8 e 9 uu.ss.

La scrivente convoca il primo incontro con la parte sindacale il giorno 15 settembre 2026 alle ore 12:30.

INFORMAZIONE

Articolo 30 comma 10 b)

b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici

Nei primi mesi dell'a.s. 2026-27 gli spazi a disposizione della didattica saranno esattamente quelli dello scorso anno, infatti, a seguito dell'incontro della scrivente con i referenti dell'Amministrazione scolastica, è stato appurato che i lavori di adeguamento all'edificio del Seminario arcivescovile che avrebbero dovuto permettere al Liceo di utilizzare ulteriori 3 aule, non sono stati avviati. Dunque, oltre all'edificio della sede centrale, saranno disponibili 6 aule al piano terra del Collegio Toniolo e 4 aule al secondo piano del Seminario arcivescovile. Avremo a disposizione le palestre del nostro edificio per le attività di scienze motorie.

Nel corso di questo anno scolastico sono presenti 52 classi, così ripartite:

	1°	2°	3°	4°	5°
LSU	5	4	4	5	5
LES	2	1	1	1	2

Linguistico	3	4	4	3	3
Musicale	1	1	1	1	1
	11	10	10	10	11

Organico di fatto docenti

COI	99
COE	4
SPEZZONI	161 ore
SOSTEGNO	684 ore (in richiesta altre 18)

Sono attualmente in corso le procedure di assegnazione delle cattedre da GPS (1 COI + 1 COE) e gli spezzoni non ancora attribuiti (34 ore), dunque i dati numerici saranno forniti nel primo incontro.

Organico ATA

	T.I.	T.D.
AA	7	0
CS	14	4
AT	1	1

I part time degli AA a T.I. hanno dato luogo a due incarichi di AA a T.D. di 18 e 24 ore.

I collaboratori scolastici a tempo indeterminato in organico sono 15, ma uno ha optato per l'incarico di AA ex art. 70. Ai 3 posti in deroga si è aggiunto dunque questo posto lasciato libero dal collaboratore scolastico che ha accettato una supplenza di AA. E' stato attribuito un incarico di 18 ore derivante dai part time dei Collaboratori in servizio.

b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

I progetti nazionali ed europei, con particolare riferimento alle varie azioni del PNRR e POC, sono stati attuati secondo quanto previsto dalle rispettive Indicazioni nazionali e Accordi di concessione che indicano procedure e compensi.

Le azioni PNRR DM 170 e DM 66 sono state concluse e i compensi liquidati.

L'attuazione dei progetti, approvati dagli OO.CC. e inseriti nel PTOF, coinvolge nelle attività, nell'orario di servizio, tutto il personale necessario. Eventuali maggiori responsabilità e carichi di lavoro potranno essere riconosciute attraverso l'utilizzo del FMOF. Le eventuali prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo sono richieste al personale disponibile che ha partecipato alle selezioni previste per il personale esperto secondo la procedura che segue l'ordine di priorità: personale interno, personale scolastico in servizio in altre scuole, personale di altre pubbliche amministrazioni, esperti esterni. I criteri di selezioni saranno indicati negli avvisi. Se necessario in relazione alle attività saranno stipulati contratti di prestazione di servizi con operatori economici secondo le modalità previste dal Codice degli Appalti Pubblici.

b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa)

Con il CU di Settembre sono stati liquidati:

Personale docente

Descrizione attività	Importo assegnato	Importo liquidato	Economia
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/ 2007	8.030,00	8.030,00	-
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	53.063,57	49.979,28	3.084,29
Valorizzazione per continuità	5.471,19	-	5.471,19
Formazione docenti (art. 78, lettera j)	3.734,52	-	3.734,52
Tutor scolastico e orientatore (D.M. 63 del 5/04/2023)	32.157,01	-	32.157,01
Funzioni Strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4.650,81	4.650,80	0,01
TOTALE	107.107,10	62.660,08	44.447,02
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	5.637,19	3.484,35	2.152,84
Ore eccedenti Secondaria Docenti/ATA	5.610,69	4.790,94	819,75
TOTALE	11.247,88	8.275,29	2.972,59

Personale ATA

Descrizione attività	Importo assegnato	Importo liquidato	Economia
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88,comma2,lettera e) CCNL 29/11/2007	26.182,11	25.996,85	185,26
Passweb	678,22	678,22	-
Incarichi specifici (art.47, comma 1, lettera b CCNL 29/11/2007) come sostituto dall art. 1 delle sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	4.065,00	1.685,00	2.380,00
TOTALE	30.925,33	28.360,07	2.565,26

Descrizione attività	Importo assegnato	Importo liquidato	Economia
Indennità di direzione DSGA / Facente funzione	5.862,00	5.862,00	-
Arretrati Indennità di direzione DSGA	931,46	931,46	-
Indennità di sostituto DSGA	336,72	336,72	-
TOTALE	7.130,18	7.130,18	-

Sono stati liquidati anche i compensi per gli esami di maturità 2026. I fondi per Orientatore e tutor non sono ancora stati assegnati.

Articolo 43 comma 4 Piano delle attività del personale docente

Il Piano per il mese di settembre è stato deliberato nel collegio docenti del 1° settembre, mentre in quello del 14 settembre sarà deliberato il piano annuale delle attività del personale docente.

Nel Consiglio di istituto del 14 p.v. sarà valutata la possibilità di riduzione dell'ultima unità oraria di lezione (la sesta che inizia alle 13:00) di 10' per cause di forza maggiore determinate da motivi estranei alla didattica (materia regolata dalle circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980). Come stabilisce la normativa vigente, art. 28 comma 8 del CCNL 2006/2009, non c'è obbligo di recupero da parte dei docenti.

CONFRONTO

Articolo 30 comma 9

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente prevederà lo svolgimento delle attività di insegnamento in non meno di cinque giorni e, di norma, per non più di cinque ore giornaliere, non consecutive.

Nell'arco della settimana non saranno previste più di 4 interruzioni dell'impegno orario giornaliero delle lezioni, salvo richiesta del docente stesso.

Il giorno libero (nel caso di svolgimento delle lezioni su sei giorni) sarà assegnato assicurando la rotazione del personale. In caso di assegnazione, su richiesta, di ore settimanali eccedenti l'orario d'obbligo non sarà di norma assegnato il giorno libero.

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA prevede l'adozione nel Piano delle Attività, sentita anche la disponibilità del personale, delle tipologie di orario di lavoro, anche coesistenti tra di loro in funzione delle finalità e degli obiettivi definiti dalla scuola, previste dal comma 2 dell'art.63 CCNL: orario di lavoro flessibile, orario di lavoro plurisettimanale e turnazioni.

Relativamente all'orario di lavoro flessibile saranno prese in considerazione le eventuali necessità del personale secondo quanto indicato dal comma 3 dell'art.64 CCNL.

Relativamente all'orario di lavoro plurisettimanale, sentita anche la disponibilità dichiarata dal personale, sarà adottato nel rispetto dei criteri stabiliti dal comma 2 dell'art.65. Le forme di recupero dei periodi di

maggior lavoro indicate dal comma 3 dell'art.65 saranno attuate durante i periodi di interruzione dell'attività didattica.

b1) criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Il personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, con esclusione dei tre docenti collaboratori indicati dal dirigente, sarà individuato con apposita delibera dal Collegio dei Docenti di affidamento degli incarichi.

Il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sarà individuato sulla base dei seguenti criteri: Collocazione presso la sede in cui si deve svolgere l'incarico retribuito con il FMOF - Formazione specifica per lo svolgimento dell'incarico - Esperienza nello svolgimento dell'incarico.

b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto

Il Piano delle Attività ATA individua, anche sulla base delle richieste del personale di accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto, le attività lavorative che possono essere effettuate in modalità a distanza.

L'accesso al lavoro a distanza è consentito al personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale. Il DSGA potrà svolgere il lavoro a distanza. Non potranno svolgere contemporaneamente il lavoro a distanza più di un assistente amministrativo.

L'accesso avrà una durata, rinnovabile, definita dall'accordo individuale e non superiore a due mesi e sarà preceduto da una attività di formazione, secondo l'art.15 del CCNL, di almeno 15 ore al quale dovrà partecipare la lavoratrice/il lavoratore prima dell'avvio della prestazione in modalità a distanza. Il numero di giornate lavorative prestate in modalità a distanza non potrà superare le due giornate settimanali. L'accordo individuale conterrà tutti gli elementi essenziali previsti dall'art.13 del CCNL.

La prestazione lavorativa in modalità agile potrà essere articolata nelle fasce temporali indicate dall'art.14 del CCNL. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica che rendano temporaneamente impossibile il dipendente può essere richiamato a lavorare in presenza. Per esigenze organizzative sopravvenute il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in servizio con comunicazione almeno del giorno prima.

Requisiti di sicurezza e tutela dei dati: La lavoratrice/Il lavoratore utilizzerà device personali e ha l'obbligo di accertare la presenza delle condizioni che garantiscano la tutela e la sicurezza del luogo in cui svolge l'attività lavorativa in modalità agile nonché la piena operatività della dotazione informatica. Il lavoratore si impegna ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati trattati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione. Il lavoratore dovrà assicurare accessi sicuri (es. VPN) al portale Argo, SIDI, al Registro Sogì e agli altri gestionali in uso, per evitare copie locali di documenti riservati. Non sono previste indennità e/o altri emolumenti a copertura delle spese sostenute dal lavoratore in modalità agile per consumi elettrici, di connessione alla rete internet e per le comunicazioni telefoniche con l'ufficio. Il dirigente scolastico consegna al lavoratore una specifica informativa in materia di tutela della salute e sicurezza e in materia di protezione dei dati personali.

Il lavoro a distanza è attivato su richiesta della/del lavoratrice/lavoratore e l'accordo individuale è sottoscritto dalle parti.

Il recesso dall'accordo individuale da parte della amministrazione sarà possibile con un preavviso di 10 giorni, anche in conseguenza del monitoraggio delle attività svolte a distanza. Il recesso del lavoratore potrà avvenire con 3 giorni di preavviso.

Nelle giornate di lavoro a distanza non potrà essere prestato lavoro straordinario.

b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

L'attribuzione al personale ATA degli incarichi specifici sarà effettuata dalla dirigente scolastica, ai sensi del comma 4 dell'art.54 del CCNL, su proposta del DSGA sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

Collocazione presso la sede in cui si deve svolgere l'incarico - Formazione specifica per lo svolgimento dell'incarico - Esperienza nello svolgimento dell'incarico

L'incarico specifico di sostituto del DSGA secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art.57 CCNL 2019/21, sarà affidato all'AA che ha esperienza di funzioni di DSGA, in possesso della seconda posizione economica o in subordine della prima o che ha sostituito con incarico specifico il DSGA; la contrattazione integrativa stabilisce l'entità del compenso in caso di possesso della posizione economica.

Per il personale collaboratore scolastico titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico specifico potrà essere assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento, nel rispetto della decisione della contrattazione integrativa nazionale (comma 4 art.54 CCNL 2019/21 e art.5 CCNI 10 agosto 2026).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elena Casarosa

firmato digitalmente