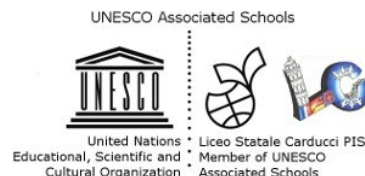




LICEO STATALE "G. CARDUCCI"
Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa
**Scienze Umane, Linguistico
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.gov.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

Pisa, 15/09/2026

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0013301 del 15/09/2026
II (Uscita)

Al Personale ATA LORO SEDI
Al DSGA - Sede
All'Albo

Amministrazione trasparente – sez. Atti Generali

Oggetto: **Atto di Adozione Piano di lavoro e delle attività ATA per l'anno scolastico 2026/27**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. N. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

Visto l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;
il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Visto – l'art. 21 della L. 59/97;

Visto – l'art. 25 del D. Lgs 165/**2001**;

Visto – il D. L. 150/2009;

Visto – il D.I. 129/2018;

Tenuto conto - dell'organico ATA per il corrente anno scolastico insufficiente a coprire le reali esigenze del nostro istituto;

Tenuto conto – della struttura edilizia dei tre edifici scolastici in cui sono dislocate le classi;

Tenuto conto – dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Ritenuto – che la proposta del Piano di lavoro e delle attività per il c.s. predisposto dal DSGA risulta coerente con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati nel PTOF;

Considerate – le esigenze dell'Istituto Scolastico;

ADOTTA

Il Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2026/27, così come proposto dal DSGA, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 gg dalla data di pubblicazione all'Albo on line della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo di conciliazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Casarosa