



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico, Economico-
sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

VERBALE n. 01/2026 – del 28 gennaio 2026

Il giorno 29 del mese di gennaio dell'anno 2026, alle ore 17,45 presso la vicepresidenza si è riunita la Giunta Esecutiva, debitamente convocata, per discutere sul seguente O.d.g.:

1. Approvazione P.A. 2026;
2. Approvazione Fondo Economale;
3. Approvazione Convenzioni;

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Fornai verbalizza il Direttore D.S.G.A. Dott.ssa Giuseppina Bellina .

All'appello risultano presenti :

COGNOME E NOME	COMPONENTI	PRESENZA
Dott.ssa Sandra Fornai	Presidente	x
Dott.ssa Giuseppina Bellini	Segretario	x
Prof.ssa Scimeca Simona	Docenti	x
Sig.ra Biondi Sabrina	Genitori	assente
Sig. Baron Luis Kevin	Alunni	assente

Sono assenti giustificati : Sig.ra Biondi Sabrina; Sig. Baron Luis Kevin.

Il Presidente, accertata la presenza di 3 membri su 5 componenti, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta.

Si passa all'esame dei punti all'O.d.G.:

1. Programma annuale 2024

Per la formulazione del Programma Annuale 2026 si tiene conto:

del il Decreto Interministeriale nr. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1. Comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

della nota MIUR prot. 14819 DEL 01/10/2025

dell'avanzo di amministrazione E. F. 2025;

della delibera del PTOF;

Il Dirigente scolastico e la Dsga illustrano le voci inerenti alle entrate e alle uscite iscritte nel modello

A del programma annuale anno finanziario 2026.

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente, della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dalla DSGA riportato nell'apposita modulistica;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

DELIBERA

all'unanimità di proporre al Consiglio d'Istituto, per la delibera di competenza, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno

Approvazione Fondo Economale;

La dsga rende nota l'opportunità di costituire un fondo economale per le minute spese secondo quanto previsto dal D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" - Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" - art. 21 " Fondo economale per le minute spese", in base al quale il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 "Fondo economale per le minute spese" del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

DELIBERA

all'unanimità di proporre al Consiglio d'Istituto:

1. di costituire un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
2. di stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 900. per l'esercizio finanziario 2026, pari ad un anticipo di € 300
3. di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100

Si passa al terzo e ultimo punto all'ordine del giorno: Approvazione Convenzioni;

La DSGA informa delle convenzioni in atto per l'anno 2026.

Particolare le Convenzioni proposte sono :

1. Convenzioni Conservatorio Boccherini Lucca
2. Rinnovo Convenzione Rete Regionale Flauti Toscana
3. Rinnovo Convenzione. ExWide (pisa Jazz)
4. Convenzione comitato Provinciale CRI
5. Convenzione Teatro Verdi Pisa
6. Convenzione agenzia di formazione AICA
7. Convenzione con Rotary club di Pisa

LA GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERA

all'unanimità di proporre al Consiglio di istituto l'approvazione delle seguenti convenzioni

8. Convenzioni Conservatorio Boccherini Lucca
9. Rinnovo Convenzione Rete Regionale Flauti Toscana
10. Rinnovo Convenzione. ExWide (pisa Jazz)
11. Convenzione comitato Provinciale CRI
12. Convenzione Teatro Verdi Pisa
13. Convenzione agenzia di formazione AICA
14. Convenzione con Rotary club di Pisa

Esauriti i punti all'ordine del giorno la Giunta si scioglie alle ore 18.

Il segretario
Dott.ssa Giuseppina Bellini

Firmato digitalmente

La dirigente scolastica
Dott.ssa Sandra Fornai

