



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

Scienze Umane, Linguistico, Economico-sociale, Musicale



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0000623 del 15/01/2026
VI (Uscita)

All'ALBO dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Discarico dei beni patrimoniali dell'Istituzione Scolastica – Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 26 e 52 del D.I. n° 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'IISS.";

VISTA la Circolare del MIUR prot.n° 8910 del 02/12/2011 e le istruzioni ivi contenute;

VISTA la Circolare del MIUR prot.n° 2233 del 02/04/2012 e le istruzioni ivi contenute;

VISTO il verbale della Commissione che propone di eliminare dall'inventario i beni risultati inservibili all'uso e indicati nell'elenco sotto riportato;

VISTO il provvedimento di discarico prot. 15124 del 15/12/2022

accertato che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e pertanto, non sussiste l'obbligo di reintegro patrimoniale;

DISPONE

Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'istituto in data odierna, e pubblicato sul sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della Scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inservibili agli usi amministrativi e didattici e non più idonei, indicati nell'elenco sotto riportato.

I beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta, che dovrà pervenire tramite posta certificata, recante dicitura in oggetto " MATERIALE DISMESSO ", entro e non oltre le ore **12,00 del 30 Gennaio 2026**. L'Istituto non si assume la responsabilità in caso di eventuali ritardi. Le offerte devono indicare esattamente il quantitativo del bene e il corrispettivo offerto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- stipula contratto di cessione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- saldo del prezzo entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto e contestuale consegna dell'attestazione di versamento di quanto pattuito tramite pagoPA " ACQUISTO BENI DISMESSI".

A parità di offerte, la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:

1. genitore dell'alunno dell'istituto;
2. altro personale dell'istituto;
3. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
4. associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
5. altro offerenti.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, si procederà alla cessione gratuita esclusivamente ad altra Istituzione Scolastica, ONLUS, etc. con la redazione di apposito verbale.

In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà ad inviare i beni alla discarica, tenendo presente la normativa vigente in materia di inquinamento ambientale.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa in materia vigente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Fornai