



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico, Economico-
sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0001419 del 27/01/2026
I (Uscita)

Alla Sezione Amministrazione trasparente

Sul sito Web della Scuola

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 3 PSICOLOGI PER ATTIVAZIONE SERVIZIO
SPORTELLO SUPPORTO PSICOLOGICO ALL'INTERNO DEL PROGETTO "GENTILEZZA
E BENESSERE AL CARDUCCI" INTEGRATO CON FONDI DEL ROTARY CLUB DI PISA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2025 e successivamente variato, VISTO il D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (pubblicato nella G.U. 8 giugno 2016, n. 132);

CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità

dell'azione amministrativa, derivanti dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il progetto denominato "GENTILEZZA E BENESSERE AL CARDUCCI al cui interno è previsto lo sportello psicologico consistente nello svolgimento di interventi dedicati all'ascolto psicologico da programmare sulla base delle richieste specifiche avanzate dagli studenti e dalle studentesse delle classi del Liceo Carducci di Pisa

RITENUTO che al fine di garantire la realizzazione del progetto è necessario attivare una procedura comparativa per individuare un esperto Psicologo/a in possesso di titoli culturali e professionali idonei a cui attribuire l'incarico come sopra descritto;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

CONSIDERATO che non è possibile conferire tale incarico a personale interno in quanto lo stesso configurerebbe ipotesi di conflitto di interessi non solo potenziale ma anche reale in quanto il docente si troverebbe nella duplice condizione, da una parte, di docente o collega nei confronti del personale e degli alunni e, dall'altro, di psicologo;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.219 che disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche consentendo la stipula di convenzioni e contratti

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 21 aprile 2023;

VISTO L'accordo intercorso con il Rotary Club di Pisa in merito co-finanziamento del progetto "Gentilezza e benessere al Carducci" per l'anno solare 2026

DECRETA

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di **N. 3 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarichi»), per la **ATTIVAZIONE di "SPORTELLO di SUPPORTO PSICOLOGICO" ALL'INTERNO DEL PROGETTO: "GENTILEZZA E BENESSERE AL CARDUCCI"**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di un totale di 145 ore di dello sportello di ascolto, da avviare con docenti e alunni e alunne individuati/e dai loro docenti, alla luce delle fragilità riscontrate, oppure anche su richiesta spontanea degli alunni e delle alunne stessi/e. Tutti gli interessati potranno concordare gli incontri contattando il Referente della commissione benessere prof. Simona Scimeca alla mail sportellopsicologico@liceocarducci.edu.it. **Tali incontri si svolgeranno in orari diversi da quelli di frequenza scolastica** (dopo le 12:00 e dopo le 13:00 oppure il sabato mattina per gli alunni e le alunne delle classi del biennio; dopo le 13.00 per le classi del triennio; dopo le 14.00 per le classi del triennio a settimana corta).
3. Le 145 ore messe a bando saranno distribuite nel modo seguente: 50 ore per i primi due candidati risultati vincitori nella graduatoria definitiva, mentre le restanti 45 ore saranno affidate al professionista che si collocherà in terza posizione nella medesima graduatoria.
4. La durata di ciascun percorso sarà pari a un minimo di due e un massimo di cinque ore.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso della laurea magistrale in Psicologia e dell'iscrizione all'Albo degli psicologi, sezione A, quale requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001].
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
6. Le griglie di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Articolo 3 Criteri di selezione e titoli aggiuntivi

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e titoli aggiuntivi:
 - la specializzazione in **psicoterapia**;
 - (in subordine) l'iscrizione a una scuola di specializzazione in **psicoterapia**;
 - la specializzazione in **psicologia scolastica**;
 - una formazione certificata nel campo dei **disturbi degli apprendimenti e del neurosviluppo**;
 - una formazione certificata nel campo delle **dinamiche di gruppo e della psicologia dell'adolescenza**.
2. Le prestazioni professionali previste per l'incarico includono:

- sportello di ascolto psicologico, attivabile su specifica richiesta da parte degli interessati per gli alunni e le alunne e per i docenti, con particolare riguardo alle tematiche scolastiche quali, a titolo esemplificativo:
 - gestione delle problematiche relazionali all'interno della classe;
 - applicazione e implementazione di metodologie didattiche inclusive;
 - gestione degli aspetti emotivi che possono emergere negli studenti (ad esempio, durante discussioni in aula o nell'elaborazione di temi in classe);
 - gestione di aspetti psicologici specifici dell'età evolutiva e dell'educazione, fornendo elementi conoscitivi utili alla gestione degli alunni, delle classi, del personale scolastico, del rapporto con le famiglie.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e di un colloquio. I titoli saranno valutati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	
A - TITOLI DI STUDIO	PUNTI
A1-Laurea Vecchio ordinamento, oppure specialistica o magistrale in Psicologia da 80 a 105 10 punti da 105 a 110 14 punti 110 e lode 15 punti	max 15 punti
A2-Specializzazione quadriennale in psicoterapia (20 punti) oppure iscrizione a un corso quadriennale di specializzazione in psicoterapia (10 punti)	max 20 punti
A3- Master di II livello o corso di perfezionamento o di specializzazione inerente la psicologia scolastica	10 punti
A4- Master di II livello o corsi di perfezionamento o di specializzazione, o percorsi formativi laboratoriali certificati inerenti: i disturbi specifici degli apprendimenti e del neurosviluppo; le dinamiche di gruppo; la psicologia dell'adolescenza (5 per titolo, max. 3 titoli)	max 15 punti
B- TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI <i>(Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso)</i>	
B1-Attività come formatore o come psicologo in progetti scolastici (5 per ogni attività) max 4 attività	max 20 punti
B2- Pratica professionale privata come psicologo o psicoterapeuta con adolescenti (4 punti per ogni anno, max 20 punti)	Max.20 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI	max 100

Il colloquio, di carattere tecnico-pratico, sarà tenuto e valutato da una Commissione appositamente nominata che esprimerà la valutazione in quindicesimi, tale punteggio andrà ad aggiungersi a quello relativo ai titoli.

Esso sarà svolto in presenza presso il nostro istituto; sulla pagina "**Amministrazione trasparente**" del Liceo sarà pubblicato il diario dei colloqui, o l'eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- competenze nell'analisi della domanda;
- competenze comunicative;
- conoscenze tecnico specialistiche (aree di intervento: bullismo, inclusione, supporto emotivo, formazione docenti);
- capacità di analisi e *problem solving*;
- competenze nella gestione della relazione di aiuto con adolescenti e adulti;
- adattabilità e spirito di iniziativa;
- motivazione e consapevolezza del ruolo.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si deve concludere entro il 30 novembre 2026 a decorrere dalla conferimento tramite lettera di incarico o stipula di contratto di lavoro autonomo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **41,32 euro l'ora**, inteso quale importo lordo stato importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, ovvero di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale. Il compenso è relativo all'intero monte ore. In caso di esecuzione parziale della prestazione, inferiore al monte ore previsto, il compenso sarà determinato proporzionalmente alle prestazioni effettivamente eseguite e documentate.
2. Le 145 ore messe a bando saranno distribuite nel modo seguente: 50 ore per i primi due candidati risultati vincitori nella graduatoria definitiva, per un corrispettivo di 2.066,00 euro; mentre le restanti 45 ore, per un corrispettivo di 1.859,40 euro, saranno affidate al professionista che si collocherà in terza posizione nella medesima graduatoria.
3. Il corrispettivo verrà erogato, a conclusione del percorso in relazione alle ore **effettivamente svolte e rendicontate**, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Il compenso sarà liquidato previa emissione di fatturazione elettronica (nel caso di professionista autonomo) o presentazione della dichiarazione dell'attività svolta.

Articolo 6: Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro il 03/02/2026 e non oltre le ore 12** mezzo mail o PEC: pipm030002@pec.istruzione.it o mail: pipm030002@istruzione.it scrivendo nell'oggetto della mail la seguente frase: "**Istanza di partecipazione selezione psicologi per attivazione sportello supporto psicologico**".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di istanze inferiori a tre l'Istituzione Scolastica provvederà a ripartire le ore in base alla graduatoria e alla disponibilità degli esperti selezionati

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' **Allegato A**", debitamente firmato in calce, insieme alla Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente. (Il curriculum deve essere consegnato in duplice copia una completa di tutti i dati e una contenente solo nome e cognome)
 - **Autodichiarazione** di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
 - dall'**Allegato B** – autovalutazione titoli
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute sufficienti a coprire l'incarico, il Dirigente procederà autonomamente all'assegnazione dell'incarico, senza l'apposita nomina di una commissione ad hoc.

Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b. ove non sussistano professionalità di cui al punto 1, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 Privacy e trattamento dei dati personali

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
2. Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 art.6 lett e) e del D.lgs. n.101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali.
3. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) dell'Istituzione scolastica Liceo G. Carducci di Pisa è stato individuato, nell'Avv. Chiara Giannessi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: chiara.giannessi@fastwebnet.it.
5. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

6. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
7. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
8. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
9. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
10. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
11. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
12. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
13. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Sandra Fornai, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale pipm030002@istruzione.it numero di telefono 050 555122.

Articolo 13: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceocarducci.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione progetti PNRR, al seguente link: <https://www.liceocarducci.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Articolo 14: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Sandra Fornai

Firmato digitalmente

Sono allegati al presente Avviso :

- **AII. A:** Scheda di Domanda di partecipazione
- **AII. B:** Scheda valutazione titoli
- Dichiarazione incompatibilità