



LICEO STATALE G. CARDUCCI

Scienze Umane, Linguistico, Economico-sociale, Musicale



Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa - Tel.: +39 050 555 122 email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

CONTRATTO CON DITTA AUTONOLEGGIO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI DEL LICEO STATALE G. CARDUCCI

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0020579 del 03/12/2025
VI (Uscita)

CIG: **B961DEE33E**

TRA

Liceo G. Carducci Via S. Zeno 3 561227 Pisa – C.F. 80006190500 , nella persona del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Fornai - Legale Rappresentante

E

La Ditta di Autonoleggio AUTONOLEGGI G. TAMBELLINI S.R.L. con sede in VIA ENRICO MATTEI - 55100 -
LUCCA (LU) , p.i. 00380700468 nella persona del Legale Rappresentante Paolo MARTINI nato a Città di
Castello (PG) il 16/02/1978 c.f. MRTPLA78B16C745P e residente in Signa (FI) in via Danilo Benelli,26 C.I.
n.AZ1530179 rilasciata il 18/08/2023 con scadenza il 16/02/2033

PREMESSO CHE

A) In data 08/11/2025 con Determina dirigenziale a contrarre prot. n. 18887 sono stati richiesti
preventivi per la realizzazione delle seguenti uscite didattiche di 1 giorno:

Visite di un giorno			
Classi interessate	Destinazione	Mezzo di trasporto	Periodo
5C,5D	Scuola di Barbiana la Fondazione don Lorenzoni Milani	Pullman	27/04/2026
5I	Sant'Anna di Stazzema	Pullman	26/02/2026
2B,2D,2E,2I	Parco archeologico di Ostia Antica	Pullman	27/03/2026 o fine marzo
4I	EX MANICOMIO DI MAGGIANO (LU)	Pullman	15/12/2025
4D,4F	Pomaia: l'Istituto Lama Tzong Khapa	Pullman	04/05/2026
1A,1B	Baratti - Populonia	Pullman	08/05/2026
1H, 1I	Luni Parco archeologico e museo archeologico	Pullman	Fine marzo 2026
3D	Ravenna	Pullman	24/04/2026
4N	Milano	Pullman	10/04/2026

B) che entro le ore 12:00 del 17/11/2025 – termine ultimo previsto per l’invio dei preventivi relativi al servizio in oggetto – è pervenuto il preventivo della Ditta AUTONOLEGGI G. TAMBELLINI S.R.L. (prot.19518 del 17/11/2025);

C) In data 26/11/2025 con Determina dirigenziale prot. n. 19874 è stato decretato l’affidamento alla Ditta AUTONOLEGGI G. TAMBELLINI S.R.L. del servizio di organizzazione e gestione delle uscite didattiche a:

4N	Milano	Pullman	10/04/2026
----	--------	---------	------------

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Liceo Carducci affida al contraente l’incarico di organizzare i servizi come da offerta pervenuta di trasporto e servizi annessi (ove richiesti) e di seguito riportati:

Destinazione “MILANO”:

- Noleggio pullman € 1.200,00 iva inclusa per totale di n. 18 persone

Art. 2

La Ditta dovrà dare assistenza H24 e compilare l’autodichiarazione allegata al presente contratto pena la nullità del medesimo.

La Ditta si impegna a scegliere con la dovuta diligenza il fornitore di servizi da mettere a disposizione dell’Istituto, inoltre deve garantire che i mezzi di trasporto utilizzati in oggetto del presente incarico sono conformi a quanto stabilito in materia di sicurezza dal Dlgs n. 81/08, in materia di circolazione di autoveicoli e coperti da polizza assicurativa. L’Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell’autorità competente, l’idoneità dei mezzi utilizzati ai sensi del Decreto- legge 9 settembre 2025, n. 127. La ditta affidataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori trasportati ed evitare un comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p. ovvero l’uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

Art. 3

La Ditta si impegna a mantenere fermi i prezzi offerti sino alla data di effettuazione di ciascuna visita programmati dall’Istituto, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta di autonoleggio. Si richiama a riguardo l’art.11 Dlgs. del 17/03/1995 e l’art.40 del Dlgs. 79/2011. La scuola si riserva comunque di annullare il viaggio d’istruzione qualora l’aumento della quota, anche per motivi suddetti, dovesse superare il 10%.

Art. 4

Nessun addebito sarà richiesto all’Istituto in caso di annullamento del viaggio d’istruzione per causa di forza maggiore non prevedibili: soluzioni diverse potranno essere concordate con la Ditta.

Art.5

L’Istituto pagherà alla Ditta di autonoleggio i corrispettivi dovuti per le uscite didattiche organizzate ed effettuate, facendo riferimento al prezzo indicato nei preventivi per ogni singola iniziativa.

Il pagamento dei servizi avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio - Codice univoco Amministrazione: UFK69O

Nella fattura dovrà necessariamente essere indicato il CIG.

Art. 6

Eventuali reclami saranno inviati in forma scritta alla Ditta, saranno comunque favorite le vie brevi tramite telefonata per permettere una risoluzione immediata del problema.

Art. 7

La Ditta di autonoleggio fornirà all'Istituto in tempo utile, e comunque prima dello svolgimento di ogni singola uscita effettuata a mezzo pullman, i dati da comunicare all'Autorità competente, ovvero: ragione sociale della ditta che effettua il trasporto, modello e targa del pullman, nominativo e nr. di cellulare dell'autista.

Art.8

L'Amministrazione Scolastica fa presente che, ai sensi per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal contraente saranno oggetti di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti al rapporto contrattuale instaurato o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art.9

Secondo quanto disciplinato dall'art.26 c. 3 Dlgs. n.33 del 07/03/2013 il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale in amministrazione trasparente.

Art.10

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art.11

In caso di controversia tra le parti aventi per oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa.

Art. 12

Il pagamento del compenso di cui al precedente sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale. Il pagamento verrà effettuato, a mezzo bonifico bancario o con le ulteriori modalità esposte in fattura completa di DURC e con le seguenti scadenze: a conclusione del viaggio dopo verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata.

Art. 13

L' **Istituto** "Liceo G. Carducci" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Art. 14

La Ditta di autonoleggio restituisce all'Istituto copia del presente contratto firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione del contenuto.

Per il Liceo G. Carducci
Il Dirigente Scolastico
Sandra Fornai

Per la Ditta di Autonoleggio
Il legale Rappresentante