



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

Scienze Umane, Linguistico, Economico- sociale, Musicale



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0020599 del 03/12/2025
I (Uscita)

Alle Agenzie di Viaggio/Tour Operator

Oggetto: Richiesta preventivi per il servizio di trasporto e l'organizzazione di viaggi di istruzione e soggiorni studio all'estero per l'anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera, che disciplina le modalità di attuazione dei viaggi di istruzione a.s. 2025/26;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTE le Circolari Ministeriali del 14 agosto 1991, n. 253 e del 14 ottobre 1992, n. 291 "Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive";

VISTA la nota MIUR 8524 del 07.11.2025 che riporta testualmente ... “Al riguardo, si rappresenta, anzitutto, che le Istituzioni scolastiche possono procedere - previa “decisione di contrarre” ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 - con affidamento diretto del servizio di organizzazione di viaggi di istruzione per importi inferiori alla soglia di 140 mila euro ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ciò “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”. In proposito, si rammenta che è buona prassi acquisire più preventivi in ossequio ai principi di concorrenza e trasparenza.;

VISTA la nota MIUR 8524 del 07.11.2025 che riporta testualmente ...”Inoltre, in considerazione della specificità delle istituzioni scolastiche, inquadrata nel parere dell’ANAC “come amministrazioni sub-centrali”, e della loro missione educativa, si evidenzia che l’art. 62, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, consente agli “enti non qualificati ai sensi del comma 2 dell’art. 63”, quali possono essere considerate le Istituzioni Scolastiche che non abbiano conseguito una qualificazione superiore, di procedere all’affidamento - mediante utilizzo degli strumenti telematici messi a disposizione da centrali di committenza qualificate - attraverso una procedura negoziata senza bando:

- di servizi e forniture, per importi tra i 140 mila euro e la soglia di rilevanza europea di cui all’art. 14, comma 1, lett. c), attualmente pari a 221 mila euro (in virtù della recente modifica delle soglie ad opera dei Regolamenti UE 1),
- di servizi sociali e assimilati, elencati nell’Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE, nel cui ambito rientrano i corsi di lingua organizzati dalle istituzioni scolastiche, per importi tra i 140 mila euro e la soglia di rilevanza europea di cui all’art. 14, comma 1, lett. d), pari a 750 mila euro”;

VISTA l’indagine di mercato prot. n. 20275 del 27/11/2025;

VISTO il malfunzionamento del Mepa che non consente di procedere con la trattativa sulla piattaforma del mercato elettronico

INVITA

gli operatori economici che hanno aderito all’indagine di mercato a inviare i preventivi per le Uscite, viaggi, e soggiorni studio per i quali hanno manifestato interesse

Art. 1 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

le offerte **DOVRANNO ESSERE INTEGRALMENTE CORRISPONDENTI ALLE RICHIESTE (allegati nella cartella schede riepilogative con specifica dell’organizzazione e di tutti i dati necessari)** e fornire **ADEGUATA RISPOSTA A TUTTI I SERVIZI RICHIESTI** dalla scuola.

Le offerte che non presentino anche una sola corrispondenza tra i servizi richiesti e l’offerta presentata non saranno perse in considerazione.

Per ragioni di urgenza, dettate dalla necessità dell’Istituto di effettuare le prenotazioni di alberghi e mezzi di trasporto in tempi adeguati, così da poter contare sulla conferma dei periodi di svolgimento indicati dai docenti, sulle migliori offerte e su prezzi maggiormente competitivi, ai sensi dell’art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, i preventivi dovranno pervenire entro il termine di seguito riportato al seguente indirizzo pipm030002@pec.istruzione.it,

ore 12.00 del giorno 16 DICEMBRE 2025 con dicitura in oggetto: PREVENTIVO VIAGGI-SOGGIORNI STUDI- A.S. 25/26.

Si fa presente che quando il Mepa riprenderà a funzionare si procederà con la trattativa sulla stessa piattaforma

Non si terrà conto dei preventivi che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Detta mail dovrà contenere la relativa documentazione:

- Cartella “A” - Documentazione Amministrativa contenente:

01_allegato attestazione-requisiti-capacità-economica-finanziaria-e-tecnico-organizzativa

02_allegato consenso fornitori

03_allegato dichiarazione di cui all'art. 80 04_allegato dichiarazione possesso requisiti generali

05_allegato formulario dgue

06_allegato modello comunicazione cc dedicato

07_allegato patto di integrità

08_allegato dichiarazione bus (solo per i pullman)

- Cartella “B” – Offerta economica contenente:

01_Offerta Economica

Il modello dovrà contenere il preventivo per ogni singolo Visita/soggiorno studio a cui l'agenzia vorrà partecipare.

-Cartella C – Offerta Tecnica – schede riepilogative Visite/soggiorno studio

01_scheda riepilogativa: Tale scheda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'agenzia come accettazione delle richieste proposte.

Art. 2 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso a parità di condizioni

Art. 3 – PROCEDURA AFFIDAMENTO

La valutazione e l'aggiudicazione avverranno nel minor tempo possibile.

Art. 4 –STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del Contratto, ex art. 17-18 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 5- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice civile agli artt. 1453 e seguenti.

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto, nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente richiesta, si verificherà la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

Art. 6 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato come segue:

dopo l'emissione di fatture elettroniche per il pagamento del servizio aggiudicato entro 30 giorni dal rientro previa emissione di fattura elettronica.

Qualsiasi pagamento verrà corrisposto unicamente con l'emissione da parte dell'Agenzia Viaggi di **fattura elettronica che dovrà contenere il CIG del lotto di riferimento.**

NON SONO PREVISTI ACCONTI

Art. 7 – CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di PISA.

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 (COME NOVELLATO DAL REGOLAMENTO EU 2016/679)

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il D.S. Dott.ssa Sandra Fornai.

Allegati parte integrante della presente:

- Cartella “A” - Documentazione Amministrativa contenente:

01_allegato a_ attestazione-requisiti-capacita-economico-finanziaria-e-tecnico-organizzativa
02_allegato a_ consenso fornitori
03_allegato a_ dichiarazione di cui all'art._80 *04_allegato a dichiarazione possesso requisiti generali*
05_allegato a formulario DGUE
06_allegato a_ modello comunicazione cc dedicato *07_allegato a patto di integrità*
08_allegato dichiarazione bus (solo per i pullman)

- Cartella “B” – Offerta economica contenente:

01_Offerta Economica

- Cartella C – Offerta Tecnica – schede riepilogative viaggi

01_Scheda riepilogativa

Art. 9 Responsabile Unico del Progetto:

Ai sensi Art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Sandra Fornai.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.liceocarducci.edu.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale:
www.liceocarducci.edu.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Fornai