



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

Pisa, martedì 11 novembre 2025

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0019129 del 11/11/2025
IV (Uscita)

Agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie
A tutti i docenti

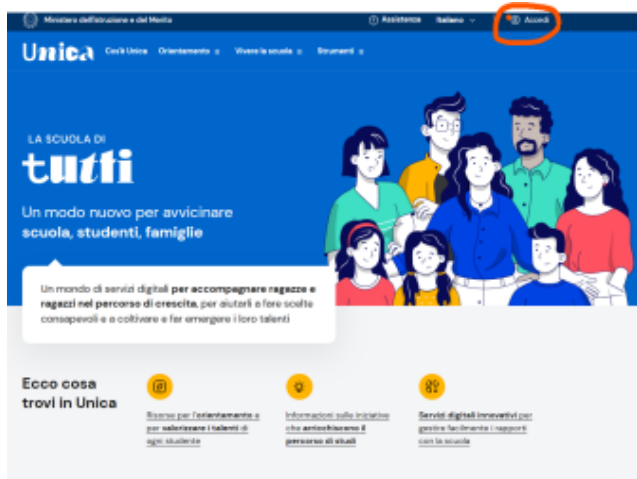
Circolare n. 88

Oggetto: Nuova modalità di autorizzazione uscite didattiche, scambi, soggiorni linguistici, lezioni fuori sede e viaggi di istruzione – piattaforma ministeriale "Unica"

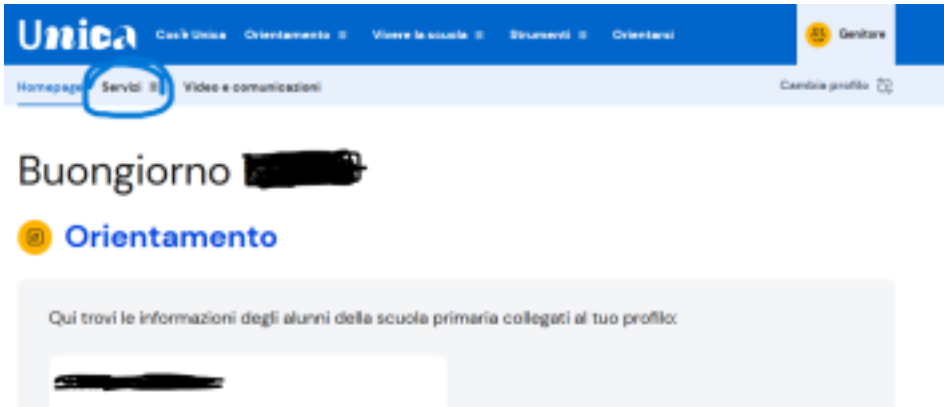
Si comunica che, a partire dal mese di Novembre 2025, tutte le attività in oggetto, comprese quelle sul territorio, verranno sottoscritte digitalmente dai genitori attraverso la **piattaforma Unica**.

Pertanto, non sarà dunque più necessario consegnare a scuola l'autorizzazione cartacea. Di seguito si indicano i passaggi per la consultazione dell'autorizzazione da sottoscrivere:

1. Collegarsi sulla piattaforma ministeriale "Unica" mediante il seguente link: <https://unica.istruzione.gov.it/>;
2. Accedere con lo Spid;



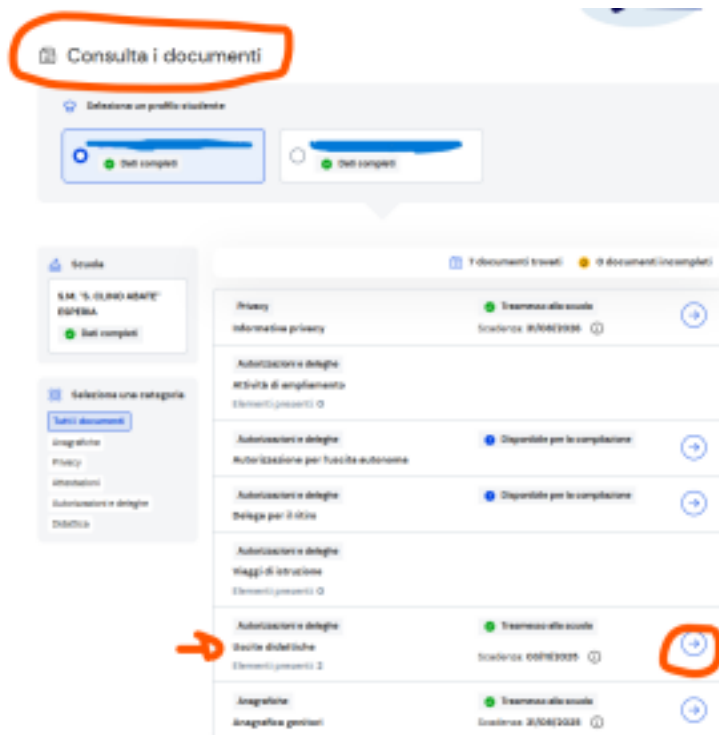
3. Cliccare su "Servizi";



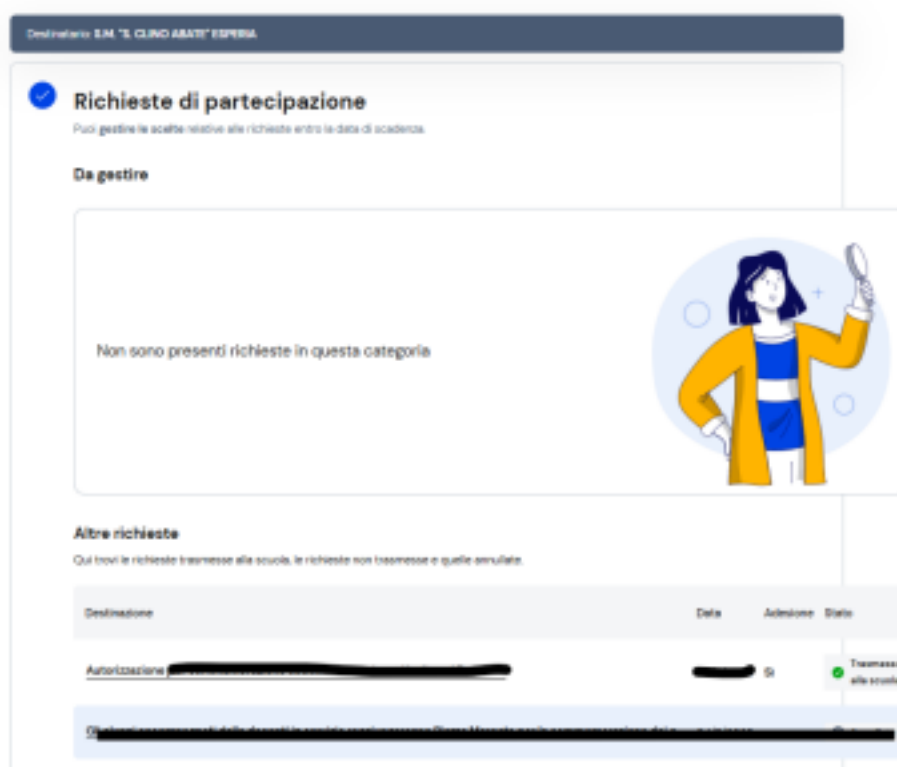
4. Cliccare su "Comunica";



5. Il genitore visualizzerà una serie di documenti disponibili e, tra questi, l'autorizzazione caricata dalla scuola;



6. Entrando nella singola autorizzazione, potrà procedere alla sottoscrizione e alla trasmissione alla scuola;



IMPORTANTE

I genitori verranno informati, mediante apposita comunicazione da parte del docente organizzatore dell'attività, ogni qualvolta sarà disponibile una autorizzazione da firmare riguardante i propri figli.

Nella comunicazione il genitore troverà indicato:

- il link della piattaforma "unica" su cui troveranno l'autorizzazione da sottoscrivere;
- il giorno a partire dal quale il genitore può procedere alla firma dell'autorizzazione;
- il giorno di scadenza per l'apposizione della firma;
- data di inizio e data di scadenza per il pagamento della quota di partecipazione qualora per l'attività venisse richiesto un costo a carico delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa **Sandra Fornai**