

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio:
UFK690

Pisa, 18 settembre 2025

Ai docenti RSU di Istituto

**Alle OO.SS. Provinciali, rappresentative e
firmatarie**

Agli atti della scuola

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art.5 del CCNL 2019 - 21

- **Organico di fatto - Anno scolastico 2024/2025**
- **FORMAZIONE delle CLASSI e degli ORGANICI**
- **CRITERI di ATTUAZIONE dei PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI e TERRITORIALI**
- **ASSEGNAZIONE alle SEDI di SERVIZIO del personale docente ed attribuzione alle classi**
- **ASSEGNAZIONE alle SEDI di SERVIZIO all'interno dell'istituzione scolastica del personale ATA.**
- **Bonus Valorizzazione personale**
- **Pagamenti FIS - MOF a.s. 23-24**

La Dirigente scolastica

trasmette la seguente Informazione, presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti, ai sensi dell'art. 5 c.2 del CCNL 2019-2021 firmato il 18/01/2024 recante "L'informazione consiste nella trasmissione **preventiva e puntuale** di dati ed elementi conoscitivi ai soggetti sindacali al fine di permettere loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei artt. 30, 81, 123 e 149".

ORGANICO DI FATTO A.S. 25-26

PERSONALE DOCENTE

L'Organico è stato calcolato automaticamente dal sistema informatico, in base al numero degli iscritti trasmesso al SIDI e delle classi attribuite.

In organico di fatto alcune ore residue sono state utilizzate dall'ufficio scolastico per la formazione di COE al 30 giugno 2025.

Classe di Concorso	Cattedre Interne OD	Cattedre esterne OD	Cattedre interne OF	Cattedre esterne OF	Ore residue
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	20	0	20	0	14
A013 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	2	0	0	0	0
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	9	0	9	0	10
A019 - FILOSOFIA E STORIA	4	0	4	0	0
A027 - MATEMATICA E FISICA	12	0	12	0	7
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	2	0	2	0	0
A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	6	0	6	0	2
A053 - STORIA DELLA MUSICA E DELLA DANZA	0	0	0	0	10
A063 - TECNOLOGIE MUSICALI	0	0	0	0	10
A064 - TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE	1	0	1	0	0
AB55 - CHITARRA	3	0	3	0	3
AC55 - CLARINETTO	0	0	0	0	14
AD55 - CORNO	0	0	0	0	4
ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO	18	0	18	0	0
AE55 - FAGOTTO	0	0	0	0	3
AH55 - OBOE	0	0	0	0	5
AI55 - PERCUSSIONI	1	0	1	0	16
AJ55 - PIANOFORTE	4	0	4	0	4
AK55 - SASSOFONO	0	0	0	0	4
AL55 - TROMBA	1	0	1	0	0
AM55 - VIOLINO	1	0	1	0	0
AN55 - VIOLONCELLO	0	0	0	0	7
AO55 - CANTO	3	0	3	0	1
AP55 - CONTRABBASSO	0	0	0	0	14
AR55 - TROMBONE	0	0	0	0	5

AS01 - DISEGNO E STORIA ARTE SEC. II GRADO	4	0	4	0	0
AS2A - LINGUA CULTURE STRANIERE (FRANCESE)	2	0	2	1	4
AS2B - LINGUA CULTURE STRANIERE (INGLESE)	10	0	10	0	8
AS2C - LINGUA CULTURE STRANIERE (SPAGNOLO)	4	1	4	1	5
AS2D - LINGUA CULTURE STRANIERE (TEDESCO)	1	0	1	0	0
AS30 - MUSICA NELLA SECONDARIA II GRADO	1	0	0	0	0
AS48 - SCIENZE MOTORIE SPORTIVE SEC II GR	7	0	7	0	0
AS55 - VIOLA	0	0	0	0	10
AW55 - FLAUTO TRAVERSO	1	0	1	0	0
BA02 - CONV LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	0	1	0	1	0
BB02 - CONV LINGUA STRANIERA (INGLESE)	1	0	1	0	1
BC02 - CONV LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	1	0	1	0	1
BD02 - CONV LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	0	0	0	0	5

PERSONALE ATA

L'organico di diritto è fornito da tabelle ministeriali in base al numero degli alunni, delle sedi e dei plessi.

Le deroghe ottenute per l'a.s 2025/26 DI ORGANICO ATA sono riportate nella tabella seguente:

	DSGA	AA	AT	CCSS
ATTUALI	1	7	1	16
DEROGHE OTTENUTE			1	2

- 1: articolazione dell'Istituto sul territorio con quattro diversi plessi scolastici.
- 2: distribuzione degli spazi interni agli edifici scolastici.
- 3: presenza di 4 Unità di personale collaboratore scolastico con limitazioni nello svolgimento delle loro mansioni.
- 4: alto numero di alunni diversamente abili che richiedono costante intervento per i loro molteplici bisogni.
- 5: tre palestre diverse
- 6: funzionamento orario del liceo musicale, organizzato con lezioni frontali dalle ore 8,00 alle 13,00 e dalle ore 13,45 alle ore 19,45, che richiede quindi turnazioni orarie, flessibilità e disponibilità per l'organizzazione di eventi

Al momento abbiamo ottenuto 18 CCSS, ma speriamo in ulteriori 2 unità di personale collaboratore scolastico.

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica ed educativa **ex art. 30 c.10 lett.b:**

FORMAZIONE DELLE CLASSI E DEGLI ORGANICI

La proposta di formazione delle classi e di assegnazione degli organici, alla luce dell'attribuzione dell'organico di fatto, è da parte del Dirigente scolastico materia di Informazione ai soggetti sindacali, quindi alle RSU nelle istituzioni scolastiche.

Formazione delle classi prime:

Come tutti gli anni sono stati rispettati i criteri di omogeneità nell'Istituzione scolastica e eterogeneità interna alle classi. Ovviamente la formazione delle classi prime è molto vincolata dalla scelta del tipo di Liceo;

- Liceo Musicale: 1 classe prima con 22 alunni/e dei quali 1 con disabilità grave;
- Liceo Economico: 1 classe prime con 28 alunni/e;
- Liceo Linguistico: 4 classi prime tre con francese e una di tedesco come terza lingua di 22-20-22-23-24 con una disabilità non grave e due gravi;
- Liceo delle scienze umane: 4 classi prime di 24-25-25-25 alunni/e con due disabilità non gravi.

Distribuzione delle classi sul territorio

La distribuzione delle classi sul territorio nelle 3 sedi è stata dettata dai seguenti criteri:

- priorità per la sede centrale per classi con alunni/e diversamente abili;
- priorità per la sede centrale per classi con docente diversamente abile;
- tutela delle classi del primo biennio che vengono trattenute nella sede centrale.

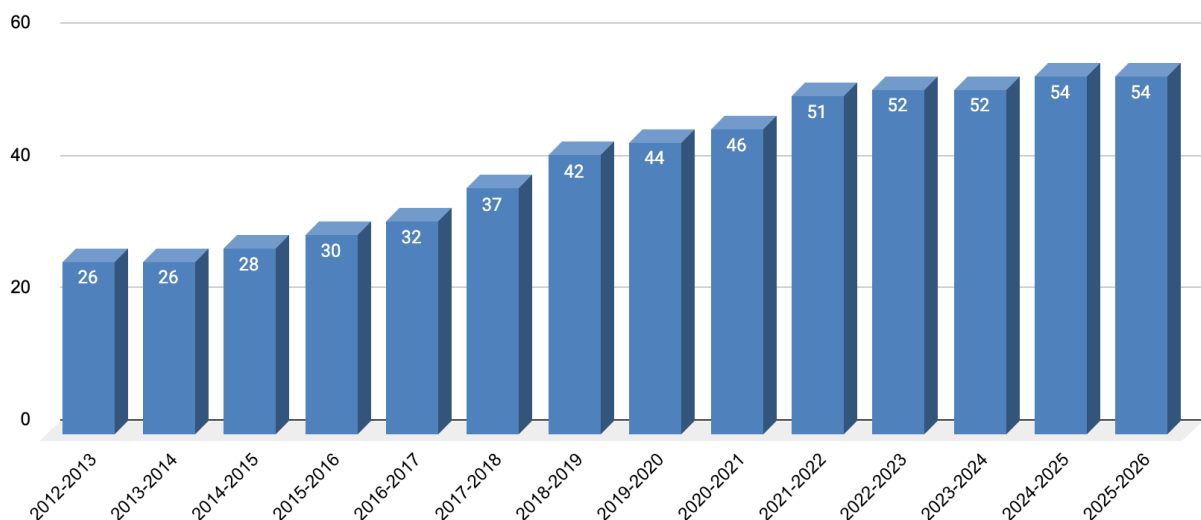
Purtroppo, per ragioni di spazio, una classe è costretta a ruotare nelle aule lasciate libere dalle classi che svolgono attività in palestra.

In sintesi nell'Istituto funzionano n. 54 classi così distribuite sul territorio:

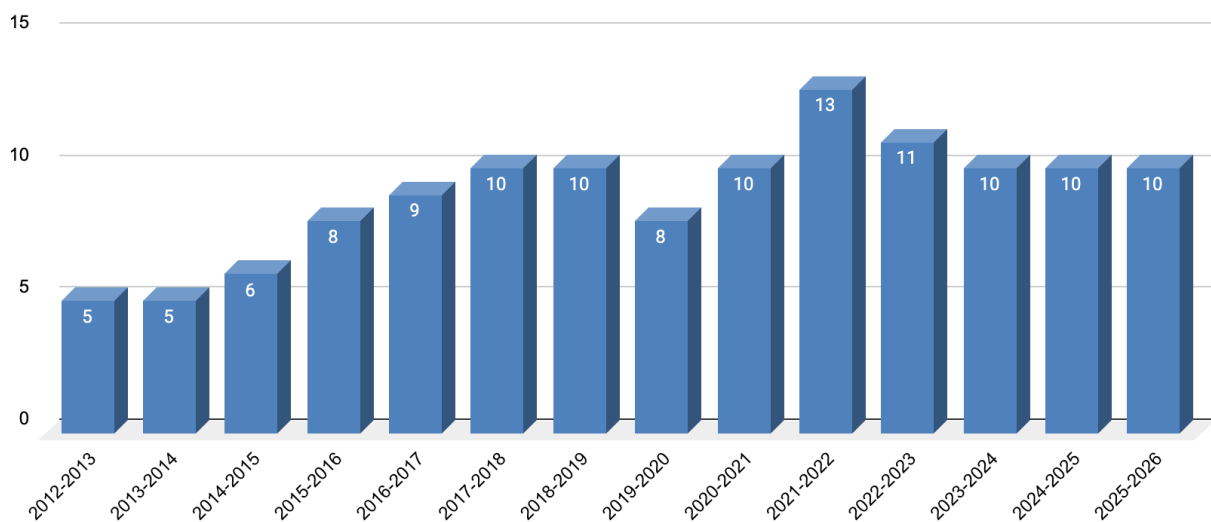
SEDE	CORSO	n. CLASSI	le CLASSI
TONIOLO	LSU E LL: LUNGO E CORTO	6	3A, 3B, 3D, 3N, 4A, 4E
SANTA CATERINA	LSU: LUNGO E CORTO	4	3C, 4C, 4D, 4N
CENTRALE	LSU, LL, TUTTO IL LES E TUTTO IL CORSO MUSICALE: LUNGO E CORTO	44	tutte le classi del biennio LSU e LL (16), del corso musicale (5), del corso LES (7), tutte le quinte LSU e LL (10) + 3E, 3F, 3L, 4B, 4F, 4L

per un totale di 54 classi (36 a settimana corta e 18 a settimana lunga) con 1176 studenti frequentanti (1180 iscritti con le ragazze che fanno l'anno all'estero), dei quali 24 con disabilità non grave e 23 con disabilità grave, 212 con DSA; la media è di 22 studenti per classe (con escursioni da un minimo di 12 studenti -la 5F- a un massimo di 29 studenti -la 2C).

La situazione della nostra Istituzione scolastica si presenta con questa crescita costante:



Questo il trend delle classi prime e lo schema di riepilogo per le classi dell'a.s. 2025/26



Ecco lo schema di riepilogo per le classi a.s. 25-26:

CORSO LICEALE	N. CLASSI PRIME	N. CLASSI SECONDE	N. CLASSI TERZE	N. CLASSI QUARTE	N. CLASSI QUINTE
LICEO SCIENZE UMANE	4	4	5	5	5
LICEO ECONOMICO SOCIALE	1	1	1	2	2
LICEO LINGUISTICO	4	4	3	3	5
LICEO MUSICALE	1	1	1	1	1
TOTALE ISCRITTI/E	10	10	10	11	13

CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI

La scuola aderisce ai bandi e progetti che siano coerenti con le linee di indirizzo che ogni anno scolastico la Dirigente Scolastico invia al Collegio per l'aggiornamento del PTOF, con le finalità e gli obiettivi contenuti nel PTOF per il perseguimento delle priorità del RAV attraverso le azioni individuate nel PdM. Per l'attuazione dei progetti si terrà necessariamente conto dei criteri dettati dai singoli enti finanziatori e deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Sono oggetto di informazione a livello di istituzione scolastica ed educativa anche le materie di cui **all'art. 30 c.9 lett.b** (confronto a livello di istituzione scolastica):

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

PERSONALE DOCENTE

Al fine del miglior impiego delle risorse professionali assegnate all'Istituto, nel destinare i docenti alle sedi ed alle classi, ferme restando le competenze degli OO.CC., tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dai Dipartimenti disciplinari, questa Dirigenza comunica **i criteri utilizzati per l'attribuzione dei docenti** in base ai dati di organico autorizzati per il prossimo anno come da SIDI, a conclusione delle operazioni di competenza dell'Ufficio scolastico territoriale, delle immissioni in ruolo e delle disponibilità cattedre residue da esso pubblicate, essendo sua esclusiva competenza:

- continuità didattica all'interno dei bienni e fra secondo biennio e ultimo anno, tranne nei casi in cui non sia stata espressamente richiesta dal docente l'interruzione;
-

- equilibrio in ogni CDC tra docenti a TI e TD
- disponibilità dei docenti a partecipare agli scambi del Liceo Linguistico e del Liceo Economico-Sociale

PERSONALE ATA

Al fine del miglior impiego delle risorse professionali assegnate all'Istituto, nel destinare il **personale CC.SS.** alle sedi e/o edifici e/o piani e/o reparti la Dirigente scolastica stabilirà insieme alla DSGA il numero di unità del personale in organico per plesso e l'assegnazione nelle 3 sedi.

Il piano delle attività predisposto dal DSGA ex art. 63 del CCNL 2019/21, dopo aver sentito in apposite riunioni il personale ATA, possibilmente distinte per profilo, dovrà contenere l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e ai reparti, la suddivisione delle aree di segreteria, l'assegnazione ai laboratori, gli orari e le turnazioni.

Un solo edificio è individuato quale sede principale ed è in questa che sono presenti gli uffici di segreteria e la presidenza, ma la Ds e la DSGA garantiranno il collegamento tra le sedi sia in termini di comunicazione tempestiva ed efficace sia come periodico atto di presenza.

Molto flessibile risulta la gestione degli **assistenti tecnici**, essendo la loro attività lavorativa legata alla presenza degli strumenti tecnologici e digitali diffusi in tutte e 3 le sedi (presenza di Lim in tutte le classi e carrello con pc portatili presenti in tutte le sedi) e in particolare nei laboratori di TEM e Multimediale/sala di registrazione e lab di pod cast e web radio presso la sede centrale; gli AA.TT. svolgeranno la loro attività lavorativa nelle varie sedi con orario di servizio proporzionale alle esigenze didattiche, sulla base dei bisogni che verranno rilevati. L'utilizzazione nelle sedi e negli edifici è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001; tale materia non è più oggetto di contrattazione integrativa d'istituto, così come stabilito dalla legge 241/1992, ma di informazione.

I criteri di assegnazione saranno:

- la proposta e la predisposizione del Piano delle attività redatto dalla DSGA;
- il criterio del maggior punteggio nella graduatoria interna di istituto e/o della posizione nella graduatoria Provinciale Permanente e/o del punteggio di trasferimento;
- le modalità e i criteri definiti in contrattazione di istituto;
- le precedenze di cui all'articolo 13 del CCNI 2022/25 sulla mobilità;
- esigenze specifiche alunni DVA;
- richieste personali documentate.

Si sottolinea che le eventuali preferenze dei CC.SS. devono conciliarsi con l'esigenza di garantire condizioni generali, che antepongano comunque lo sviluppo del diritto all'educazione e allo studio degli alunni.

La Dirigente Scolastica, sentito il parere della DSGA, potrà riservarsi la possibilità di decidere, in deroga a eventuali criteri già disposti, di avvalersi della presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, prescindendo dai criteri eventualmente definiti, motivando gli eventuali spostamenti, in considerazione delle caratteristiche e della complessità del plesso, nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto di problematiche di tipo relazionali. Motiverà la necessità di assegnare un assistente amministrativo a una specifica area di segreteria basandosi sull'esperienza e sulle abilità professionali possedute dai singoli addetti.

Il procedimento di adozione del Piano delle attività da parte della dirigenza avverrà entro il 20 settembre 2025.

PAGAMENTI FIS / MOF

Per quanto riguarda il pagamento del Fondo di Istituto e Miglioramento dell'Offerta Formativa si allega il documento di sintesi predisposto dalla DSGA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sandra Fornai
Firmato digitalmente

Prospetto delle economie per singola voce contrattuale 2024/2025

Personale Docente:

Descrizione attività	Impegnato 2024/2025	Importo assegnato	Importo liquidato	Economia
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	5620.16	0.00	0.00	5620.16
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/ 2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	42658.00	42080.50	38403.75	4254.25
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera L) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Continuità Didattica nelle piccole Isole	0.00	0.00	0.00	0.00
Valorizzazione della professionalità Docente	0.00	0.00	0.00	0.00
Agenda SUD	0.00	0.00	0.00	0.00
Tutor scolastico e orientatore (D.M. 63 del 5/04/2023)	30518.30	29806.84	29268.12	1250.18
Valorizzazione del merito del personale docente	8781.30	8780.00	8780.00	1.30
TOTALE	87577.76	80667.34	76451.87	11125.89
Funzioni Strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4413.24	4413.24	4413.24	0.00
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	5715.79	3551.77	3551.77	2164.02
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88,comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88,comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALE COMPLESSIVO	97706.79	88632.35	84416.88	13289.91

Personale ATA:

Descrizione attività	Impegnato 2024/2025	Importo assegnato	Importo liquidato	Economia
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88,comma2,lettera e) CCNL 29/11/2007	22491.70	21625.45	21625.45	866.25
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Indennità di turno notturno-festivo del personale ATA (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Incarichi specifici (art.47, comma 1, lettera b CCNL 29/11/2007) come sostituto dall art. 1 delle sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	3186.00	2936.00	2936.00	250.00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processi immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9 , comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00	0.00	0.00
Valorizzazione del merito personale ATA	2190.10	2190.10	2190.10	0.00
Indennità di disagio per gli Assistenti Tecnici	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALE	27867.80	26751.55	26751.55	1116.25
Indennità di direzione DSGA / Facente funzione	5862.00	5862.00	5862.00	0.00
Indennità di sostituto DSGA	440.75	440.75	440.75	0.00
TOTALE COMPLESSIVO	34170.55	33054.30	33054.30	1116.25

Personale Docente e ATA:

Descrizione attività	Impegnato 2024/2025	Importo assegnato	Importo liquidato	Economia
Ore eccedenti Primaria Docenti/ATA	0.00	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Secondaria Docenti/ATA	3373.93	1903.20	1903.20	1470.73
TOTALE COMPLESSIVO	3373.93	1903.20	1903.20	1470.73