



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

*Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale*



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0012137 del 08/07/2025
VII (Uscita)

Pisa, 8 luglio 2025

**Al personale docente ed ATA
in servizio presso
il Liceo G. Carducci di Pisa**

assunto a tempo indeterminato

dal 01/09/2019 in poi

Circolare n. 326

**Oggetto: Comunicazione Informativa su Adesione al Fondo Espero —
meccanismo del silenzio assenso (personale scolastico assunto a T.I. dal
01 settembre 2019 in poi).**

Con la presente si comunica a tutto il personale assunto **a tempo indeterminato dal 01 settembre 2019 in poi**, che con **Nota prot. 133215 del 11/06/2025** - allegata alla presente - il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha chiarito le modalità di **adesione o non adesione** al Fondo pensione complementare **Espero**.

In base all'accordo sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 16 novembre 2023, **entro 9 mesi dalla notifica dell'informativa**, al lavoratore è fatto onere di:

- ü aderire al Fondo;
- ü non aderire al Fondo.

È di fondamentale importanza comprendere il principio alla base di questa nuova modalità: l'assenza di un esplicito diniego da parte del lavoratore, entro i termini stabiliti, comporta l'iscrizione automatica al Fondo Espero.

Le procedure si differenziano in base all'anzianità di servizio.

Per il **personale docente e ATA già in servizio ("Gestione Progresso")**, assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica dal 1° gennaio 2019 al 18 giugno 2025, la procedura è così definita:

Il personale avrà cura di leggere, **compilare e restituire** alla segreteria del personale **l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo Espero e quella relativa al trattamento dei dati personali; dalla data della comunicazione** il dipendente avrà nove mesi di tempo per esprimere la propria volontà attraverso l'istanza dedicata nell'area POLIS: **in caso di silenzio il dipendente sarà automaticamente iscritto al Fondo Espero. La data di consegna, attestata dalla segreteria, è il riferimento ufficiale per l'avvio del conteggio.**

Per il personale docente e ATA di nuova assunzione ("Gestione Corrente") a tempo indeterminato come neo assunti dall'a.s. 2025/2026 in poi la procedura è automatizzata. La data di presa visione dell'informativa sarà registrata contestualmente all'inserimento del contratto nel sistema SIDI. La data di decorrenza economica del contratto farà partire il conteggio dei 9 mesi per l'eventuale espressione di diniego.

Per esprimere il Diniego entro 9 Mesi la procedura è la seguente:

una volta che l'istituto avrà registrato a sistema la consegna dell'informativa, ogni lavoratore interessato potrà accedere a un'istanza dedicata nella propria area **riservata POLIS (Istanze Online)** "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero" presente **all'interno dell'area privata di "Istanze On Line"** raggiungibile al seguente link:

["https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm"](https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm).

Tale funzione sarà attiva solo dopo aver trasmesso l'informativa MIM su Espero all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra. Tale comunicazione interromperà l'adesione con silenzio assenso.

In caso di mancato esercizio della scelta di aderire o non aderire, si applica il meccanismo del silenzio assenso e il dipendente verrà automaticamente iscritto al Fondo.

In tal caso l'iscritto avrà a disposizione ulteriori 30 gg decorrenti dalla comunicazione di iscrizione, per comunicare la volontà di recedere. Trascorso questo ulteriore termine, l'iscrizione ad Espero sarà effettiva e definitiva.

Si invita, pertanto, il personale interessato a leggere attentamente la documentazione allegata, al fine di assumere una consapevole decisione in merito alla scelta di aderire o meno al Fondo Espero nei tempi e con le modalità indicate nella nota ministeriale.

In sintesi gli adempimenti a carico di tutto il personale interessato sono i seguenti:

Il personale docente ed ATA che sia stato assunto a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2019 o successiva, è tenuto a:

- **scaricare, compilare e sottoscrivere l'informativa MIM su Espero** (allegata alla presente);
- **trasmettere l'informativa MIM su Espero debitamente compilata e firmata, all'indirizzo di posta elettronica: pipm030002@istruzione.it** entro e non oltre il 30 Settembre 2025 inserendo nell'oggetto della mail (unica con tutti gli allegati) "ESPERO – INFORMATIVE",

Il sito del Fondo Espero può essere raggiunto tramite il seguente

link: <https://www.fondoespero.it/> Si allegano alla presente:

- nota MIM prot. 133215 del 11/06/2025;
- Kit informativo elaborato dal Fondo Espero;
- Informativa MIM su Espero.
- Informativa dei dati personali.

La pubblicazione della presente in albo on line e sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli
Firmato digitalmente