



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico, Economico-
sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod.mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK69O

Allegato 1

Nome UOR	DS Dirigente Scolastico	
Codice UOR	UOR001	
Descrizione	<i>Rappresenta la scuola in tutti i contesti ufficiali, Direzione didattica, Gestione del personale docente e ATA, Responsabile della sicurezza, Mantiene i rapporti con le famiglie, gli enti locali e il territorio.</i>	
Dipendenti	1	

Nome UOR	Vicepresidenza	
Codice UOR	UOR002	
Descrizione	<i>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, supporta il DS nell'organizzazione dell'orario scolastico, dei turni e delle attività, gestisce le relazioni interne. interviene nella gestione della disciplina e nella risoluzione di problemi tra studenti, coordina progetti specifici o attività didattiche.</i>	
Dipendenti	4	

Nome UOR	D.S.G.A.	
Codice UOR	UOR003	
Descrizione	<i>Coordina e supervisiona tutte le UOR amministrative e contabili della scuola, gestione dei supporti al Dirigente Scolastico nella gestione complessiva dell'istituto, Gestione del personale ATA</i>	
Dipendenti	1	

Nome UOR	Ufficio Didattica e Alunni	
----------	-----------------------------------	--

<i>Codice UOR</i>	UOR004	
<i>Descrizione</i>	<i>Gestione delle iscrizioni, pagelle, registri, assenze, certificazioni e supporto agli studenti.</i>	
<i>Dipendenti</i>	2	

<i>Nome UOR</i>	Ufficio Protocollo	
<i>Codice UOR</i>	UOR005	
<i>Descrizione</i>	<i>Gestione protocollazione, archiviazione, smistamento documentazione, comunicazioni istituzionali</i>	
<i>Dipendenti</i>	1	

<i>Nome UOR</i>	Ufficio Acquisti	
<i>Codice UOR</i>	UOR006	
<i>Descrizione</i>	<i>Approvvigionamenti di materiali di consumo, Gestione fornitori, Inventario Manutenzione necessarie al funzionamento della scuola</i>	
<i>Dipendenti</i>	1	

<i>Nome UOR</i>	Ufficio Personale	
<i>Codice UOR</i>	UOR007	
<i>Descrizione</i>	<i>Gestione dei contratti di lavoro, Gestione di ferie, permessi, malattie e congedi del personale, Supporto per la gestione degli stipendi, Gestione della progressione di carriera, delle ricostruzioni di carriera e dei fascicoli personali, supporto al Dirigente Scolastico nella definizione dell'organico e nella gestione delle supplenze.</i>	
<i>Dipendenti</i>	2	

<i>Nome UOR</i>	Ufficio Contabilità	
<i>Codice UOR</i>	UOR008	
<i>Descrizione</i>	<i>Gestione e rendicontazione del bilancio scolastico, Gestione pagamenti, Gestione entrate, Adempimenti fiscali, Bilancio</i>	
<i>Dipendenti</i>	1	

<i>Nome UOR</i>	Ufficio Tecnico	
<i>Codice UOR</i>	UOR009	
<i>Descrizione</i>	<i>Fornisce assistenza tecnica per il funzionamento di attrezzature didattiche, strumentazione scientifica e ausili per la didattica, si occupa dell'acquisto di materiali e strumenti specifici per laboratori, aule speciali o interventi di manutenzione</i>	
<i>Dipendenti</i>	2	