



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

REGOLAMENTO OO.CC. A DISTANZA

A.S. 2022-2023

PREMESSE

- VISTA la cessazione dello stato di emergenza pandemica disposta con DL n. 24/2022 a partire dal 31 marzo 2022;
- VISTO il perdurare di una situazione di incertezza pandemica;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO gli Accordi di Programma che, ai sensi dell'art. 13 L.104/1992, esplicitando le modalità di coordinamento sul territorio tra Scuola ed altri Enti, rendono la modalità online la forma prevalente di svolgimento delle riunioni GLO per favorire la più ampia partecipazione;
- VISTA la L.n. 241/90 in particolare l'art. 3bis <<Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati>>;
- VISTO il D.P.R. 275/99 sull'autonomia scolastica;
- VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" come integrato dalla L. n. 120/2020 (di seguito CAD) in particolare gli Artt. 1-8-12-45;
- VISTO il **PROTOCOLLO NAZIONALE SUL LAVORO IN MODALITÀ AGILE** sottoscritto il 7 dicembre 2021 nella cui premessa si legge: << Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, avvalendosi di un Gruppo di studio denominato "Lavoro agile" (istituito con i decreti nn. 87 del 13 aprile 2021 e 99 del 21 aprile 2021), ha esaminato gli effetti dello svolgimento dell'attività di lavoro in modalità di agile, con l'obiettivo di individuare e proporre alle Parti sociali possibili soluzioni e nuovi obiettivi che tengano conto della straordinaria esperienza che si è realizzata nel lungo periodo di lavoro da remoto imposto dalla pandemia.[...]L'indagine ha anche rilevato che il lavoro agile può favorire il bilanciamento tra sfera personale e lavorativa, ma anche dell'autonomia e della responsabilità individuale verso il raggiungimento degli obiettivi, favorendo altresì un risparmio in termini di costi e un positivo riflesso sulla produttività.>>;

- VISTO il GDPR n.679/2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- TENUTO CONTO della richiesta del personale del Liceo Carducci di Pisa e delle risultanze dell'assemblea sindacale svolta in data 7-10-2022 per dare informativa a norma dell'art. 12 del CAD;

CONSIDERATE

- La mancanza di una specifica disciplina contraria circa le modalità di svolgimento delle sedute degli OO.CC. a distanza a parte del competente MIUR;
- La cronica mancanza di spazi dell'Istituto ed in particolare la non sempre adeguata capienza dell'Aula Magna;
La dotazione organica del personale ATA, collaboratore scolastico, che limita l'orario di apertura della scuola in occasione delle riunioni;

AL FINE DI PERSEGUIRE I SEGUENTI OBIETTIVI

1. Tutelare la salute degli utenti prevenendo e riducendo, ove possibile, le situazioni di rischio, in particolare per i soggetti fragili:
 - Continuando ad adottare misure che prevengano e mitighino il rischio di contagio da SARS-COV-2, nell'ambito delle attività di Istituto anche oltre il termine dello stato di emergenza;
 - Continuando a rispettare le regole di distanziamento sociale ove non strettamente richiesto dall'attività didattica;
 - Prevenendo i rischi per la sicurezza dei lavoratori per la mancanza di spazi adeguati;
2. Implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza raccomandate dal CAD che all'art. 12, c.1 recita << *Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini*>>;
3. Rendere più snelle e certe le procedure che necessitano di delibere collegiali, come sperimentato positivamente durante l'emergenza sanitaria;
4. Garantire lo svolgimento degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a causa di forza maggiore (condizioni di emergenza meteo, etc.); Realizzare una migliore organizzazione dei tempi necessari allo svolgimento di sedute collegiali;
5. Ridurre il disagio del personale pendolare rendendo l'economia di tempo elemento di miglioramento dell'efficacia della funzione docente;
6. Ridurre i consumi di energia elettrica e riscaldamento negli edifici pubblici;
7. Ridurre il ricorso al lavoro straordinario dei collaboratori scolastici per l'apertura e la pulizia dei locali;

PER QUANTO SOPRA

Facendo seguito al DL n. 24/2022 si stabilisce quanto segue, integrando il Regolamento generale d'Istituto:

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio unitario dei Docenti, Collegi di Indirizzo, Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva, Consigli di classe, Dipartimenti, Organo di Garanzia, Comitato per la valutazione del servizio ecc.) del Liceo "G. Carducci" di Pisa.

Art. 2 – Richiamo del GDPR n. 679/2016

Le disposizioni del presente Codice si applicano nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni del GDPR n. 679/2016.

Sarà compito dell'Istituzione Scolastica continuare a sensibilizzare tutti gli utenti al rispetto delle norme introdotte in materia, informando, altresì, sulle sanzioni in caso di mancata osservanza. Occorre infatti garantire la riservatezza delle riunioni e la tutela dei dati personali e sensibili dei partecipanti e delle persone oggetto della trattazione.;

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di applicazioni previste dalla piattaforma Google WorkSpace attivata dall'Istituto.

Sempre ai fini del presente regolamento, si individuano due tipologie di riunioni in modalità telematica:

1)**riunione sincrona**, con la quale si intende una partecipazione in tempo reale con collegamento al medesimo link;

2)**riunione asincrona**, con la quale si intende una partecipazione differita entro un congruo margine di tempo fissato nella convocazione, ai soli fini dell'espressione del voto **su argomenti all' O.d.G. già discussi** in sedi collegiali precedenti anche utilizzando altri strumenti di confronto (mail - drive - blog ecc.).

Art.4 Modalità di svolgimento delle riunioni a distanza sincrone

le riunioni degli OO.CC. si possono svolgere in modalità telematica sincrona salvo le seguenti eccezioni: :

- a. Le sedute del Collegio Docenti di avvio dell'anno scolastico, fine primo quadrimestre (trimestre), conclusione anno scolastico, in quanto richiedono la massima partecipazione e attenzione per migliorare l'efficacia organizzativa e didattica della componente Docenti
- b. Le sedute dei Consigli di Classe di avvio dell'anno scolastico alla presenza dei soli docenti al fine di garantire la predisposizione accurata della programmazione di classe; nonché dei cc.dd. scrutini in quanto deliberativi di situazioni didattiche individuali;
- c. Le altre sedute degli OO.CC. che richiedano un confronto in presenza ai fini dell'efficacia delle deliberazioni, a seguito di una valutazione di opportunità e necessità relative allo specifico ordine del giorno (es: nel caso di delibere riguardanti provvedimenti disciplinari ecc.);

- d. Le sedute del Consiglio di Istituto, se non disposte diversamente (in modalità telematica e/o mista) per motivi di opportunità ed urgenza, in accordo con chi presiede l'incontro.

Art. 5 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione sincrona in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo di tutti i partecipanti, ovvero asincrona con l'invio di email da indirizzi verificati.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - visione degli atti della riunione;
 - intervento nella discussione;
 - scambio di documenti;
 - votazione;
 - approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza (google meet) e chat integrata, posta elettronica con indirizzi verificati, google moduli, google classroom, google chat, ovvero ogni altro strumento che la scuola abbia adottato.

Art.6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

Art. 7 - Convocazione

1. La convocazione degli O.O.C.C., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, viene pubblicata sul sito web dell'istituto con circolare e sul Registro Elettronico, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo i casi di urgenza in cui il preavviso sarà minore, ma non inferiore a 3 gg ;
2. la convocazione delle riunioni degli OO.CC. deve essere inviata a cura del Presidente o della Dirigente Scolastica tramite posta elettronica a genitori e studenti/esse, ovvero altri partecipanti esterni alla scuola, nei casi in cui sia prevista la loro partecipazione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora di avvio e di conclusione, della sede (virtuale), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico o più strumenti telematici che potranno essere utilizzati (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto), scelti sulla base della necessità o meno di avvalersi di uno spazio di più ampio confronto;
3. alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione, con firma della circolare per i docenti convocati al Collegio e con il sistema di conferma di lettura della mail per i membri degli altri OO.CC.

Art. 8 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione almeno della metà più uno dei convocati (*quorum strutturale*);
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*). La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione e degli eventuali astenuti, che non verranno contati ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno;
- d. la sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta;
- e. gli incontri sincroni (su google meet o altra piattaforma scelta dalla scuola) iniziano all'ora prevista dalla convocazione e si aprono con l'approvazione del verbale della seduta precedente, che deve essere stato inviato contestualmente alla convocazione per recepire le rettifiche prima della seduta;
- f. gli incontri asincroni si intendono validi quando abbiano espresso il proprio voto sul google form predisposto la metà più uno degli aventi diritto;
- g. i verbali sono approvati attraverso l'utilizzo del form predisposto;
- h. con decisione unanime è possibile astenersi dalla lettura dello stesso, salvo il diritto d'intervento per chi intenda proporre rettifiche;
- i. il Presidente mette in discussione i punti all'O.d.G., e solo quelli, nell'ordine in cui compaiono nella convocazione, salvo le eccezioni previste al punto successivo;
- j. l'O.d.G. può essere variato con l'aggiunta di punti ovvero con un loro spostamento entro tre giorni prima della riunione con una comunicazione apposita del Presidente o del Dirigente Scolastico, ovvero mediante una delibera dell'O.C. subito dopo l'inizio della seduta, a patto che la richiesta sia riconosciuta e legittimata dall'unanimità dei presenti;
- k. sugli argomenti all'O.d.G., i docenti si iscrivono a parlare durante la seduta
- l. il Presidente nel concedere la parola segue l'ordine delle iscrizioni a parlare;
- m. al fine di garantire la partecipazione più ampia e rendere possibile l'esaurimento dei punti all'O.d.G., la durata massima di ogni intervento è di tre minuti, ogni partecipante è tenuto a rispettare i tempi prefissati; in caso contrario il Presidente, dopo un richiamo, ha la facoltà di togliere la parola.
- n. ogni partecipante ha diritto di replica una sola volta per ogni argomento all'Ordine del giorno.
- o. il Presidente ha diritto di replica agli interventi solo quando sia posto in discussione il suo operato o quando si contravvenga al presente regolamento, fatto salvo il suo normale diritto di intervento sui punti all'O.d.G..

- p. Gli emendamenti alla proposta di delibera, se concordati, vanno trasferiti per iscritto nel modulo google.

Art. 9 - Delibere

1. Il voto elettronico è previsto per l'assunzione di delibere chiaramente formulate, al termine di un percorso istruttorio noto;
2. se il Presidente, o qualunque componente l'Organo Collegiale in seduta, ravvisi palese incompetenza o illegittimità accertata o da accertare nelle proposte di delibera, dichiara tale incompetenza o illegittimità e fa mettere a verbale detta dichiarazione;
3. lo strumento telematico utilizzato per consentire ai partecipanti di esprimere il proprio voto sarà indicato nella convocazione (google form o google classroom);
4. tutti i membri dell'Organo in adunanza sono tenuti a esprimere il proprio voto attraverso lo strumento predisposto per l'occasione, mediante il quale potranno essere espressi i voti favorevoli, contrari e astenuti;
5. ciascun argomento all'ordine del giorno sarà deliberato col raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun componente in quanto tutte le sedute saranno registrate. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'Organo collegiale.

Art. 10 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta e della sede virtuale;
- b. i nominativi dei componenti con relativa attestazione di presenza e assenza giustificata;
- c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione dell'organo;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. l'andamento della discussione ed eventuali dichiarazioni rese dai partecipanti;
- f. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g. la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- h. le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione;
- i. il verbale della riunione telematica del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto, firmato dal Presidente e dal Segretario, viene redatto e condiviso con tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione; inviato all'albo on line nei casi e nelle parti previsti dalla legge per la pubblicazione. Per le riunioni telematiche dei consigli di classe il verbale viene redatto e conservato nell'apposito registro dei verbali.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line sul sito della scuola.

Deliberato dal Collegio Docenti in data 14 ottobre 2022 e dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/11/2022.

Il presente Regolamento rimane in vigore fino ad eventuale e diversa disciplina da parte degli organi competenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sandra Capparelli

Firmato digitalmente