

**CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI
RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 81/08**

CIG B425036807

TRA

la SOCIP S.r.l., con sede a Pisa, in via Giuseppe Ravizza n. 12, C.F. e P. IVA 01533610505, rappresentata, *pro tempore*, da Loredana Caterina Ciurlia, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società,

E

il Liceo Statale "G. Carducci", con sede a Pisa, via San Zeno n. 3, C.F. 80006190500, rappresentato, *pro tempore*, dal Dirigente scolastico Sandra Capparelli, in qualità di Datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/08).

PREMESSO CHE

- a) il D.Lgs. 81/08 impone ai datori di lavoro, fra gli altri, obblighi relativi ai seguenti punti:
 - 1) valutazione dei rischi specifici dell'attività svolta [art. 17, c. 1, lett. a)] nell'istituzione scolastica di riferimento;
 - 2) elaborazione dinamica del Documento di valutazione dei rischi [art. 17, c. 1, lett. a];
 - 3) designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione [art. 17, c. 1, lett. b)];
- b) l'art. 36 del D.Lgs. 81/08 impone ai datori di lavoro obblighi relativi all'informazione dei lavoratori sui rischi connessi con l'attività lavorativa, nonché sulle misure di prevenzione e protezione prese per abbatterli;
- c) l'art. 37 del D.Lgs. 81/08 impone ai datori di lavoro obblighi relativi alla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
- d) la SOCIP assiste da vent'anni una rete di scuole, prevalentemente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ambito del PROgetto Motore Sicurezza Scolastica Organizzata (PRO.MO.S.S.O.);
- e) la SOCIP dichiara di disporre di una struttura adeguata alle caratteristiche dell'attività, con riferimento alle competenze ed al numero degli operatori;
- f) la SOCIP dichiara di ben conoscere le caratteristiche e le problematiche della specifica attività con riguardo alle esigenze di prevenzione e sicurezza;

tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Il Liceo Statale "G. Carducci", d'ora in avanti denominato Istituto, aderendo a PRO.MO.S.S.O., conferisce alla SOCIP l'incarico professionale di consulenza ed assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08, ad eccezione del Titolo IV di tale decreto, secondo le modalità di seguito descritte.

ART. 1

SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO

La SOCIP si impegna a fornire, per la durata del contratto, i seguenti servizi:

- 1) informazioni continue sulle nuove convenzioni stipulate dall'unità di assistenza e supporto, che si occupa di ricercare, analizzare, valutare e contrattare i servizi per le scuole aderenti, come ad esempio quelli per la manutenzione dei presidi antincendio e per la fornitura dei presidi sanitari;
- 2) sconti e priorità di partecipazione, per tutto il periodo di adesione, a tutti i corsi organizzati nell'ambito di PRO.MO.S.S.O., di cui l'Istituto verrà tempestivamente informato;
- 3) fornitura di circolari informative sulle novità legislative, opportunamente commentate, corredate da suggerimenti sulle modalità di attuazione di eventuali nuovi obblighi;
- 4) fornitura di facsimili e bozze di possibili circolari interne, da utilizzare a cura del Servizio di prevenzione e protezione, per migliorare l'organizzazione interna o per l'attuazione dei processi di informazione e formazione del personale scolastico;
- 5) sportello interattivo per la consulenza all'attività svolta dai referenti interni (comportamento da tenere in caso di infortunio, chiarimenti interpretativi sulle norme della prevenzione, suggerimenti comportamentali in seguito a sopralluoghi dell'Organo di vigilanza, suggerimenti organizzativi, ecc.);
- 6) fornitura di dispense per gli alunni e i dipendenti, in unico esemplare, con possibilità di concordare i costi per l'eventuale duplicazione;
- 7) partecipazione a sopralluoghi e/o riunioni extra, su richiesta (*il costo di un singolo intervento, comprensivo della prima ora di presenza, è stimato in € 80,00; mentre per ogni ulteriore mezz'ora di presenza il costo è pari a € 25,00*);
- 8) possibilità di richiedere personale di PRO.MO.S.S.O. come oratori per seminari rivolti agli alunni ed al personale docente e non docente (*il costo per ogni incontro, a titolo di rimborso spese è di € 80,00, mentre per ogni mezz'ora di docenza è di € 30,00*);

- 9) possibilità di usufruire, a costi particolari, di servizi opzionali, quali la medicina del lavoro, la consulenza in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 101/18, Regolamento Europeo 679/2016), la consulenza in tematiche ambientali;
- 10) definizione degli organigrammi preposti alla gestione della sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle squadre di emergenza, con l'indicazione dei compiti attribuiti alle singole figure e la predisposizione delle relative lettere d'incarico;
- 11) sopralluogo negli edifici scolastici, finalizzato alla rilevazione dei rischi;
- 12) aggiornamento della valutazione dei rischi; in tale aggiornamento sono comprese le valutazioni dei rischi di esposizione ad agenti chimici, fisici (rumore e vibrazioni), biologici e tutte le valutazioni previste dal D.Lgs. 81/08, ad eccezione del Titolo IV di tale Decreto; sono inoltre escluse le misurazioni strumentali, ove necessarie;
- 13) pianificazione delle strategie per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione indicate nel documento di valutazione dei rischi, tra cui l'informazione e la formazione dei lavoratori, con predisposizione dei relativi atti (richieste d'intervento all'Amministrazione competente, circolari informative per il personale, ecc.);
- 14) monitoraggio delle situazioni più a rischio, con individuazione di eventuali nuove situazioni di pericolo, per tutto il periodo di assistenza;
- 15) partecipazione alle riunioni di prevenzione e protezione;
- 16) aggiornamento dei piani di emergenza;
- 17) fornitura delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo da esporre, in numero di uno o due (a seconda della complessità dei plessi) per ogni piano;
- 18) formazione dei coordinatori delle emergenze nella gestione delle squadre di emergenza;
- 19) fornitura dei facsimili dei cartelli indicanti i numeri attribuiti alle uscite e le lettere attribuite alle scale, oltre che dei facsimili dei cartelli indicanti il percorso da seguire (lettera della scala e numero dell'uscita), da apporre nei locali dei singoli plessi;
- 20) realizzazione di opuscoli personalizzati, utili a rinnovare l'informazione e la formazione di tutte le persone presenti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza e, in particolare, in caso di evacuazione;
- 21) organizzazione della prima prova di evacuazione generale e, su richiesta, per le sole scuole con un numero di persone contemporaneamente presenti superiore a 100, presenza durante la prima prova di evacuazione;
- 22) assistenza nei rapporti con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli Organi di vigilanza ed ispezione;
- 23) gestione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- 24) assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per tutto il periodo di assistenza, da parte di un nostro tecnico in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 2

SERVIZI ESCLUSI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Sono da considerarsi escluse dal presente contratto le prestazioni riguardanti progetti e studi particolari, che potranno essere di volta in volta concordati tra le parti. Fra questi rientrano: rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro, progetti di massima ed esecutivi, disegni, capitolati, direzione lavori, verifiche di impianti ed attrezzature, analisi ambientali, prove di laboratorio, misurazioni di agenti fisici, come ad esempio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, di sostanze pericolose, del microclima, che prevedano l'utilizzo di apposita strumentazione, assistenza nel collaudo e certificazione di ambienti di lavoro impianti e attrezzature, analisi ambientali, prove di laboratorio, piani e schede di manutenzione di impianti ed attrezzature, perizie tecniche per la predisposizione di memorie difensive relative ad interventi infortunistici, controllo del rispetto da parte di tutto il personale dell'Istituto delle disposizioni in tema di sicurezza e dell'uso dei dispositivi di protezione individuali e collettivi, incontri necessari in caso di affidamento di lavori all'interno dei locali di competenza dell'Istituto ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi [art. 26 del D.Lgs. 81/08].

Nel caso si rendesse necessario effettuare tali prestazioni, sarà evidenziata da parte della SOCIP tale necessità e sarà proposto il relativo impegno di spesa. Resta sottinteso che gli importi proposti, proporzionali alla complessità del caso, saranno particolarmente abbattuti, in quanto personalizzati per l'Istituto.

Si indicano di seguito i costi previsti per alcune di tali prestazioni, ritenute più prevedibili.

- a) Sopralluoghi aggiuntivi;
- b) partecipazione ad una riunione di prevenzione e protezione, aggiuntiva rispetto a quella annuale;
- c) presenza per incontri con Enti esterni;
- d) presenza durante gli incontri di coordinamento con le ditte esterne, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;

*il costo di un singolo intervento, comprensivo della prima ora di presenza, è stimato in € 80,00,
mentre per ogni ulteriore mezz'ora di presenza il costo è pari a € 25,00)*

- e) possibilità di richiedere personale di PRO.MO.S.S.O. come oratori per seminari rivolti agli alunni e al personale docente e non docente;

*il costo per ogni incontro, a titolo di rimborso spese è di € 80,00,
mentre per ogni mezz'ora di docenza è di € 30,00*

- f) eventuali richieste di presenza durante le prove di evacuazione di ogni singolo plesso scolastico;

il costo per ogni intervento è di € 50,00

La formazione di carattere generale (lavoratori, preposti, addetti all'antincendio e al primo soccorso, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc.) è esclusa dal presente contratto e sarà oggetto di preventivo dedicato.

Nel costo di cui all'art. 4 sono inclusi 10 buoni: 5 di tipo A e 5 di tipo B, da utilizzare durante il periodo di assistenza, dove per buono di tipo A è da intendersi un intervento comprensivo della prima ora di presenza, mentre per buono di tipo B è da intendersi un'ora di presenza. Tali buoni sono utilizzabili gli interventi di cui ai punti da a) ad e).

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, a seconda del periodo di assistenza scelto, decorre dalla data di conferimento dello stesso e sarà svolto fino al 30 settembre dell'ultimo anno di assistenza indicato; oltre tale data, sarà necessario stipulare un nuovo contratto per l'eventuale prosecuzione del rapporto.

Alla suddetta scadenza fa eccezione la sola assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, che si prolungherà per il tempo necessario a consentire un corretto passaggio di consegne e comunque non oltre il 31 ottobre dell'ultimo anno di assistenza. Resta intesa la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal presente contratto per gravi e motivate cause. In tal caso, verrà concordato il compenso ancora da corrispondere, in base ai mesi di assistenza e sulla base di eventuali servizi aggiunti già svolti e conformemente all'impegno di spesa di seguito indicato.

ART. 4

CORRISPETTIVO PER I SERVIZI FORNITI

Quale corrispettivo delle prestazioni relative ai servizi di cui all'art. 1, l'Istituto si impegna a versare alla SOCIP un importo forfetario esplicitato nella tabella di seguito riportata, per il periodo di assistenza specificato.

Periodo di assistenza	Costo (senza IVA)	Costo (con IVA)			Accettazione periodo di assistenza	
Annuale	3.660,00 €	4.465,20 €	per contratto annuale		☐ Sì	☐ No
Biennale	3.550,00 €	4.331,00 €	all'anno per contratto biennale, quindi con uno <u>sconto globale</u> pari a:	268,40 €	☐ Sì	☐ No
Triennale	3.450,00 €	4.209,00 €	all'anno per contratto triennale, quindi con uno <u>sconto globale</u> pari a:	768,60 €	☐ Sì	☐ No
Quadriennale	3.360,00 €	4.099,20 €	all'anno per contratto quadriennale, quindi con uno <u>sconto globale</u> pari a:	1.464,00 €	☐ Sì	☐ No
Quinquennale	3.280,00 €	4.001,60 €	all'anno per contratto quinquennale, quindi con uno <u>sconto globale</u> pari a:	2.318,00 €	☒ Sì	☐ No

Gli eventuali costi (preventivamente concordati) maturati per tutte le attività che eccedono i limiti dei servizi forniti (come espressamente indicato nel presente contratto) e per gli eventuali servizi opzionali successivamente richiesti, saranno sommati all'importo dell'ultima quota emessa ogni anno.

Il pagamento avverrà dietro presentazione, da parte della SOCIP, delle relative fatture elettroniche, con la seguente cadenza temporale:

- all'atto dell'incarico;
- entro il mese di marzo di ogni anno di assistenza;
- entro il mese di agosto di ogni anno di assistenza.

L'Istituto non potrà addebitare alla SOCIP i costi relativi alle commissioni bancarie e/o al bollettino postale, né alcun altro costo legato alla modalità di pagamento prescelta.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

- 1) Le parti dichiarano di essere informate in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- 2) Le parti dichiarano di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.
- 3) Ciascuna parte contrattuale si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAI DECRETI LEGISLATIVI 196/2003 E 101/2018 E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Per tutto il periodo in cui la SOCIP assisterà l'Istituto, entrambe le parti, assumeranno il ruolo di responsabile del trattamento dei dati di cui non sono titolari per l'adempimento degli obblighi contrattuali previsti nella presente convenzione, compresi gli aspetti amministrativi; tale trattamento prevede l'interscambio, ove necessario, di dati del personale SOCIP nonché del personale dell'Istituto e degli alunni.

In particolare, potranno essere forniti alla SOCIP gli elenchi del personale e degli alunni dell'Istituto, con l'indicazione dei dati anagrafici, ruolo, oltre ad eventuali incarichi e formazione da questi ricevuti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporterà l'impossibilità di prestare il servizio di consulenza in maniera completa.

I soli dati necessari all'attività di formazione potranno essere trasferiti all'Agenzia Formativa SOCIP S.r.l.

I dati verranno trattati dalla SOCIP e dall'Istituto fino a tre mesi oltre la chiusura del contratto.

L'Agenzia Formativa SOCIP S.r.l. conserverà i dati nei suoi archivi per il periodo di 10 anni, come previsto dalla normativa attuale.

Pisa, li 24 settembre 2024

SOCIP S.r.l.

Liceo Statale "G. Carducci"

