

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**1. INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome

Giuseppina Bellini

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

**2. ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Diploma di istruzione di secondo Grado conseguito nel 1981 con la votazione di 60/60

• Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Napoli nel 1988 con la votazione di 105/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

**3. ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 14/01/1989 AD OGGI HA SVOLTO PRIORITARIAMENTE L' ATTIVITA' DI DSGA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ha lavorato come consulente per ditte di formazione sulla contabilità presso ditte e agenzie di formazione

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**4. MADRELINGUA**

No

## 5. ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese]**  
elementare.  
buono  
**elementare.**

## Francese

- Capacità di lettura  
Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

## 6. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

buono

## 7. ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazioni varie a corsi di formazione relativi all' attività lavorativa  
svolta

