

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cavallaro Susanna
Indirizzo	
Fax	
E-mail	cavallaro.susanna@liceocarducci.edu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08-11-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2023-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo statale G. Carducci Pisa
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente ADSS a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente, Funzione strumentale Inclusione
Date (da – a)	2017-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Commerciale G. Vasari Figline Valdarno
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente di Laboratorio di Ricevimento a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Laboratorio di Ricevimento, Tutor ASL, Responsabile Laboratorio, responsabile indirizzo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre – Agosto 2006 - 2007
• Tipo di azienda o settore	Istituto Professionale Commerciale G. Vasari Figline Valdarno
• Tipo di impiego	Scuola
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Laboratorio di Ricevimento
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre - Giugno 2005 – 2006
• Tipo di azienda o settore	IPSSAR A. Saffi
• Tipo di impiego	Scuola
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Lab Ricevimento
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre – Giugno 2004 - 2005
• Tipo di azienda o settore	IPSSAR A. Saffi
• Tipo di impiego	Scuola
• Date (da – a)	Docente di Lab Ricevimento
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	2003 – 2004
• Principali mansioni e responsabilità	IPSSAR A. Saffi
• Date (da – a)	Scuola
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di Lab Ricevimento
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Luglio – Agosto 2004
• Principali mansioni e responsabilità	Hotel Nember- Garden
• Date (da – a)	Albergo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Addetta al ricevimento e alla portineria d'albergo
• Tipo di azienda o settore	Booking e Front - desk
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	2002 – 2003
• Date (da – a)	Istituto Professionale Commerciale G. Vasari Figline Valdarno
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola
• Tipo di azienda o settore	Docente
• Tipo di impiego	
	Ottobre – Giugno 2001 – 2002

• Principali mansioni e responsabilità	Istituto Professionale per i servizi turistici Leonardo da Vinci Empoli / Istituto A. Checchi Fucecchio
• Date (da – a)	Scuola
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Docente di Lab. Ricevimento
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Luglio – Ottobre 2001 – 2002
	Cooperativa Rainbow
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale
• Tipo di azienda o settore	Assistente socio sanitaria
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	2000 - 2001
• Date (da – a)	Istituto Professionale Commerciale G. Vasari
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola
• Tipo di azienda o settore	Docente di lab. Ricevimento
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	1999 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Commerciale S. Pertini Lucca
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Docente di lab. ricevimento
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Aprile – Settembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Jadran
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	addetta ai servizi di sala- bar
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	1998 – 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grand Hotel President Siderno Marina (RC)
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Addetta al ricevimento
• Principali mansioni e responsabilità	1° segretario d'albergo

• Date (da – a)	1997 – 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel des Bains Venezia
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Aiuto segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Principali mansioni di segreteria d'albergo

• Date (da – a)	1992 – 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grand Hotel President Siderno Marina (RC)
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Apprendista Aiuto Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondenza, compilazione modulistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Specializzazione per le attività di sostegno scuola secondaria secondo grado UNIFI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di sostegno presso Scuola secondaria di secondo grado
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

A42

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

Corso di Specializzazione scuola secondaria secondo grado classe di concorso 52C UNIP

Abilitazione all'insegnamento di Tecnica dei servizi e pratica operativa

R.F. A4 1

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013- 2014

Università Europea di Roma

Diploma di perfezionamento L'intervento didattico per gli alunni con bisogni educativi speciali

A4 3

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

IPSSAR Locri

Italiano, Storia, Ota, Dattilografia, Stenografia, Psicologia del turismo, Storia dell'Arte, Diritto – Economia
Tecnica dei servizi

Diploma di Mat. Professionale di *Operatore Turistico*

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

R.F. cv. A3

IPSSAR Locri

Italiano, Storia, Ota, Tecnica dei servizi, Geografia, Francese, Inglese, Diritto - Economia, Psicologia del turismo

Diploma di Maturità Professionale di *Tecnico delle attività alberghiere*

- Data (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

IPSSAR Locri

Cultura generale, Lingue Francese, Inglese, Tedesco, Tecnica Operativa, Geografia, Amministrazione d'albergo, Merceologia, Dattilografia, E. Fisica, Es. Pratiche

Addetto alla segreteria e amministrazione d'albergo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Prima lingua

Capacità e spirito di adattamento, lavoro di gruppo

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
buona

Altre lingue

Francese e tedesco

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buona
sufficiente
buona

**Capacità e competenze
relazionali**

Flessibilità e predisposizione al lavoro di gruppo
Capacità di Relazione e comunicazione con il pubblico acquisite nel corso delle esperienze lavorative
Capacità nell'organizzare e gestire gruppi di lavoro

**Capacità e competenze
organizzative**

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto Office
Conoscenza dei principali sistemi operativi Windows, Mac
Conoscenza dei programmi di gestione alberghiera SSIS Hotel; Hotel Fidelio; Eric Soft

Patente o patenti

Patente auto B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attualmente iscritta al corso di Laurea in Scienze del servizio sociale presso UNIPI **B4 c.I.**
Funzione strumentale ASL
2019/2020 presso il Liceo
Statale "G. Carducci" di Pisa
Funzione strumentale PCTO 2018-2019 presso il Liceo Statale "G. Carducci" di Pisa
Commissione ASL 2017/2018 presso il Liceo Statale "G. Carducci" di Pisa
Tutor Alternanza Scuola
Lavoro dal 2011 al 2017
presso l'Istituto Giorgio Vasari
di Figline Valdarno (FI)
Corso di formazione e
aggiornamento Le Tecniche di **52.2**
Mediazione per la gestione
delle dinamiche relazionali . Il
nuovo metodo ADR
(Alternative Dispute
Resolution) presso

Associazione Cultura della
 Conciliazione 2017
 Corso di formazione e
 aggiornamento Resilienza e
 stili di vita Aprile 2016 B2-1
 Corso di formazione e
 aggiornamento Contenuti
 strategie didattiche e strumenti
 Laboratorio Accoglienza
 turistica 2016
 Seminario di formazione e
 aggiornamento Disabili,
 scuola e lavoro collocamento
 mirato e alternanza 2016
 Corso di formazione e
 aggiornamento Apprendistato
 in alternanza scuola lavoro
 2015
 Corso di formazione e
 aggiornamento
 Corso di formazione e
 aggiornamento Web
 Marketing e tecnologie
 innovative per Hotel 2014
 Corso di formazione e
 aggiornamento Percorso per
 Tutor Scolastici (2012FI3191) B2-3
 2014
 Docente per il Progetto Abilità
 e Lavoro presso l'Istituto
 Giorgio Vasari di Figline
 Valdarno (FI) 2007
 Docente per il Progetto Abilità
 e Lavoro presso l'Istituto A.
 Saffi (FI) 2006
 Docente per il corso di Terza
 Area presso l'Istituto A. Saffi
 (FI) 2006
 Docente Tutor progetto
 Mobilità all'estero Comenius
 Docente per il progetto
 Intarsio Presso l'Istituto
 Giorgio Vasari di Figline
 Valdarno (FI)
 Docente per il corso di
 apprendistato presso l'Istituto
 A. Saffi (FI) 2005
 Docente per il Progetto
 Abilmente Presso l'Istituto A.
 Saffi (FI) 2005
 Corso di Aggiornamento sulla
 dispersione scolastica presso
 l'Istituto Saffi (FI) 2005
 Superamento concorso
 ordinario per istitutrice anno
 2001
 Volontaria presso cooperativa
 sociale per il recupero di
 tossico- dipendenti Messina
 Volontaria presso l'istituto
 Sacro Cuore recupero per
 malati psichiatrici e portatori
 di handicap Messina

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE :

- CORSO FORMAZIONE UF 32 25 h B2-4
- CORSO DI FORMAZIONE (PEI) 25 h B2-5

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR".

Pisa 28-10-2024

Susanna Cavallaro





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

U. DINI - PIPS02000A

in qualità di soggetto accreditato ai sensi della Direttiva 170/2016

ATTESTA CHE

la docente

SUSANNA CAVALLARO

ha partecipato al percorso formativo

Uf 32: Valutazione della scuola: autovalutazione e monitoraggio dei processi di miglioramento

svoltasi dal 06-04-2018 al 14-09-2018, presso VIA XIMENES 4, 56100 PISA (PI), organizzato da U. DINI - PIPS02000A

Il percorso formativo è coerente con il piano di formazione dei docenti e si è ispirato ed è riferito ai seguenti ambiti della direttiva n.170/2016:
Problemi della valutazione individuale e di sistema

sulla base del progetto iniziale l'attività formativa ha avuto una durata totale pari ad ore:

25

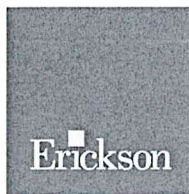
Vista la documentazione agli atti di questo soggetto erogatore di formazione rinvenibile nella piattaforma S.O.F.I.A., si attesta che il/la docente ha partecipato al percorso formativo per almeno il 75% delle attività formative previste.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Luogo PISA (PI)

Data 13 SETTEMBRE 2018

codice attestato: 893842



CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA

Il nuovo modello di Piano Educativo Individualizzato (PEI)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CAVALLARO SUSANNA

ha partecipato al corso di formazione a distanza

"Il nuovo modello di Piano Educativo Individualizzato (PEI),

costituito da formazione sincrona e studio individuale.

Il corso si è svolto dal 5 ottobre al 23 novembre 2021,

per un totale di 25/25 ore.

Docente: *dott.ssa Maria Luisa Boninelli*

23 novembre 2021

Direttore formazione Erickson
dott. Stefano Zobe



Zobe

Centro Studi Erickson
prof. Dario Ianes

Dario Ianes

prof. Fabio Folgheraiter

Fabio Folgheraiter

*Ente accreditato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Provider ECM (Educazione continua in Medicina) n. 3050
Ente accreditato dal CNOAS (Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali)*