

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

*Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale*



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

Pisa 12 ottobre 2024

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0013888 del 11/10/2024
VI (Uscita)

**Al personale interessato
All'albo on-line
Amministrazione Trasparente
Sul sito Web della Scuola
Agli atti**

OGGETTO: DECRETO DI AGGIUDICAZIONE avviso prot.n.12530 del 27/09/2024 e **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI** per la **COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** nell'Ambito del **Progetto PNRR - INVESTIMENTO 2.1** "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: *Tradizione, transizione e innovazione verso la Scuola del Futuro: didattica 4.0*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H54D23003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è

stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 –Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n°2943 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'approvazione da parte degli OO.CC. del progetto Tradizione, transizione e innovazione verso la Scuola del Futuro: didattica 4.0 , delibera del Collegio Docenti n.2 del 15/03/2024 e delibera n.101 del Consiglio di Istituto del 15/03/2024;

VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n.103 del 15/03/2024 ai fini dell'assunzione in bilancio del finanziamento derivante dal PNRR DM 66;

VERIFICATA la necessità di reperire le istanze di partecipazione PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei

docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 21 aprile 2023;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di avvio procedura di selezione per costituire gruppo di lavoro relativo all'avviso in oggetto prot.12529 del 27/09/2024.

VISTO l'Avviso di selezione prot. n.12530 del 27/09/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATA la presenza delle istanze di partecipazione in numero pari alle richieste

CONSIDERATA la Determina di mancata nomina della commissione di valutazione prot.13451 dell' 08/10/2024

VISTO l' Esito dell' Avviso prot.13884 dell'11 ottobre 2024;

CONSIDERATO che le ore da attribuire ai componenti della Comunità di pratiche sono n. 351 e che il numero degli aggiudicatari è pari a 5 ;

DECRETA

Art.1 L'affidamento dei seguenti incarichi

- n. 1 appartenente alla comunità di pratica a Claudio Notaro per 71 h;
- n. 2 appartenente alla comunità di pratica a Riccardo Boccaccio per di 70h;
- n. 3 appartenente alla comunità di pratica a Simona Scimeca per di 70h;
- n. 4 appartenente alla comunità di pratica a Giuseppina Bellini per di 70h;
- n. 5 appartenente alla comunità di pratica a Fabrizio Gargiulo per di 70 h;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato per il personale interno è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2025.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet. Nel caso di eventuali economie sulle ore svolte potranno essere redistribuite sulle base delle disponibilità degli aggiudicatari.

L'incarico al formatore esterno sarà oggetto di stipula di contratto di lavoro autonomo.

Art. 3 Compiti

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione

digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro è di **34,00 euro/ora per ciascun incaricato** omnicomprendivi lordo stato.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà la nomina del personale interno tramite lettera di incarico (Allegato A) secondo il modello allegato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli
Firmato digitalmente

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO:avviso prot.n.12530 del 27/09/2024 e AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI per la COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nell'Ambito del Progetto PNRR - INVESTIMENTO 2.1

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: *Tradizione, transizione e innovazione verso la Scuola del Futuro: didattica 4.0*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H54D23003920006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Il Liceo Carducci C.F. n. 8006190500 con sede legale in Pisa, alla via San Zeno, 3 in persona della Prof.ssa Sandra Capparelli ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per la COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nell'Ambito del Progetto PNRR - INVESTIMENTO 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12530 del 3 ottobre 2024 ;
- l'esito di selezione con la relativa graduatoria definitiva e decreto di affidamento incarico pubblicato in data 11 ottobre 2024 prot. n. 13884.

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 12530 del 3 ottobre 2024 , l'Istituto necessita di acquisire le candidature per la costituzione della Comunità di pratiche nell'ambito nell'Ambito del Progetto PNRR - INVESTIMENTO 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali **(D.M. 66/2023)**

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 5 unità di personale interno in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a , nell'ambito del progetto **Tradizione, transizione e innovazione verso la Scuola del Futuro: didattica 4.0** con codice CUP. H54D23003920006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti nell'ambito PNRR - INVESTIMENTO 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
 - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. ore , a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e fino al 30.09.2025 o comunque fino al termine delle attività programmate per la realizzazione del Progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **34,00** per un massimo di ore pari a , per un totale omnicomprendente pari a € inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pisa, data

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sandra Capparelli
Firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE

**Allegato B al Decreto di affidamento dell'incarico
Modello di contratto di lavoro autonomo**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo progetto: Tradizione, transizione e innovazione verso la Scuola del Futuro: didattica 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H54D23003920006

Contratto di lavoro autonomo

tra

IL LICEO CARDUCCI C.F. n. 8006190500 CON SEDE LEGALE IN PISA, ALLA VIA SAN ZENO, 3 IN PERSONA DELLA PROF.SSA SANDRA CAPPARELLI IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE (NEL SEGUITO, PER BREVIÀ, «ISTITUTO»)

e

il Dott. [...], nato a [...] il [...], residente a [...], Via [...], Codice Fiscale [...], Partita IVA [...],

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- ☐ il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto **FORMATORE ESPERTO E TUTOR DM 66 nell'Ambito del Progetto PNRR - INVESTIMENTO 2.1 "Didattica digitale**

integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Prot. 12526 del 27/09/2024 , l’Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di n. 2 LABORATORIO DI FORMAZIONE SU CAMPO articolato come ciclo di workshop per l’implementazione di strumenti digitali di raccolta dati, elaborazione, analisi e rendicontazione ai fini dell’autovalutazione e rendicontazione sociale del piano di miglioramento, ai fini dell’autovalutazione e rendicontazione del piano di miglioramento. “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (DM 66/2023).prot. n. 12525 del 27/09/2024 nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- ☐ *l’Avviso pubblico di selezione, n. Prot. 12526 del 27/09/2024*
- ☐ *Determina di mancata nomina della dalla Commissione di valutazione n. prot.12977 del 02/10/2024;*
- ☐ *l’esito dell’Avviso n. prot. 13002 del 02/10/2024;*
- ☐ *il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. PROT. 13051 DEL 03/10/2024*

PREMESSO CHE

- ☐ *come chiarito nell’ AVVISO SELEZIONE FORMATORE ESPERTO E TUTOR DM 66 nell’Ambito del Progetto PNRR - INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Prot. 12526 del 27/09/2024 , l’Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di n. 2 LABORATORIO DI FORMAZIONE SU CAMPO articolato come ciclo di workshop per l’implementazione di strumenti digitali di raccolta dati, elaborazione, analisi e rendicontazione ai fini dell’autovalutazione e rendicontazione sociale del piano di miglioramento, ai fini dell’autovalutazione e rendicontazione del piano di miglioramento. “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (DM 66/2023).” (a seguire, anche l’«**Incarico**»), nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- ☐ *il Dott. [] risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;*
- ☐ *l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. [] del [], sottoposto alle prelieve verifiche di legge;*
- ☐ *non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;*
- ☐ *Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,*

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. *Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») per FORMATORE ESPERTO ESTERNO ha ad oggetto attività di n. 2 LABORATORIO DI FORMAZIONE SU CAMPO articolato come ciclo di workshop per l'implementazione di strumenti digitali di raccolta dati, elaborazione, analisi e rendicontazione ai fini dell'autovalutazione e rendicontazione sociale del piano di miglioramento, ai fini dell'autovalutazione e rendicontazione del piano di miglioramento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. *Nello specifico, l'Incarico prevede di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.*
3. *Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.*

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. *L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.*
2. *L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.*
3. *L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti simili di*

terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. La durata dell'incarico è di 24 ore totali suddivise in due corsi di attività laboratoriale (ricerca azione), a decorrere dalla data del presente contratto e fino alla fine di maggio 2025.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (euro CENTOVENTIDUE)**, rapportato alle ore effettivamente prestate, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula e secondo le seguenti modalità []
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.

4. *Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.*
5. *L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.*
6. *Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.*
7. *L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul proprio conto corrente bancario.*

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. *Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.*
2. *Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.*

Art. 7

(Responsabilità)

1. *L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.*
2. *L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.*
3. *L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.*
4. *L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.*
5. *L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.*

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. *Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.*
2. *L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.*
3. *L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.*

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. *Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.*
2. *In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.*
3. *Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.*
4. *Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n.30 (quindici giorni) , senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno .*

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. *L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.*

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. *Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.*

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. *Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le*

misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. *Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:*

- a) *Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Liceo Statale G. Carducci, con sede in Pisa presso Via San Zeno, n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:
pipm030002@pec.istruzione.it;*
- b) *il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale G. Carducci è stata individuata la Dott.ssa Giannessi Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@liceocarducci.edu.it;*
- c) *il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;*
- d) *il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;*
- e) *il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;*
- f) *i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;*
- g) *il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;*
- h) *i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;*
- i) *l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:*
 - (i) *di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è*

consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, la Dott.ssa Giannessi Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@liceocarducci.edu.it.

- (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;*
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*
3. *L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.*
4. *L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.*

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. *Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:*
- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;*
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;*

- c) *mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;*
 - d) *violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;*
 - e) *sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;*
 - f) *violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;*
 - g) *violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.*
2. *Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopra elencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.*
3. *Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.*

Art. 14

(Foro competente)

1. *Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Pisa, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.*

Art. 15

(Rinvio)

1. *Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.*
2. *Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.*

Si allegano al presente Contratto:

- i. *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- ii. *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- iii. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

L'INCARICATO

Dott./Dott.ssa [...]

Dott./Dott.ssa

[...]

(Firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (Oggetto del Contratto); art. 2 (Modalità di esecuzione dell'Incarico); art. 3 (Natura giuridica); art. 4 (Durata del Contratto); art. 5 (Corrispettivo e modalità di remunerazione); art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico); art. 7 (Responsabilità); art. 8 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità); art. 9 (Diritto di recesso); art. 10 (Divieto di cessione del Contratto); art. 11 (Modificazioni del Contratto); art. 12 (Trattamento dei dati personali); art. 13 (Risoluzione del Contratto); art. 14 (Foro competente); art. 15 (Rinvio).

[luogo] [data]

L'INCARICATO

Dott. [...]
