



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

Pisa, 8 giugno 2026

Circolare n. 300

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0009503 del 08/06/2026
IV (Uscita)

Oggetto: DELEGA A PRESIDERE GLI SCRUTINI FINALI A.S. 2025-2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la lettera di incarico per la funzione di coordinatori e coordinatrici e per la funzione di segretario dei Consigli di classe;

VISTO il calendario degli Scrutini Finali dell'a.s. 2025-2026;

VISTO il D.Lgs. 297/94 che recita: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato.";

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 62/2017 che prevede che "Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato";

DELEGA

le/i sigg. docenti coordinatori e coordinatrici delle rispettive classi a presiedere gli scrutini di fine a.s. 2025-2026 e, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/94, nel rispetto dei ruoli assegnati ad inizio anno scolastico.

Nel caso di assenza motivata del/della docente coordinatore/coordinatrice di classe, i Consigli saranno presieduti dal docente con la maggiore anzianità anagrafica, il quale con il presente atto è delegato ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.Lgs. 297/94.

Per le classi prive di coordinatore/trice, la presidenza delle operazioni di scrutinio finale è delegata ai seguenti docenti:

- il prof. **Dario Ferrante**, per la classe **3AM**;
- il prof. **Diego Sutera**, per la classe **3B**;
- la prof.ssa **Angela Lopomo** per la classe **4B**;
- il prof. **Oreste Giorgetti**, per la classe **3L**;

- la prof.ssa **Gherarducci Maria Grazia**, per la classe **40**.

In caso di assenza o impedimento del docente delegato alla presidenza, le relative funzioni sono svolte dal docente presente con maggiore anzianità anagrafica tra i componenti del Consiglio di classe.

Analogamente, in caso di assenza o impedimento del/della docente incaricato/a delle funzioni di segretario/a, le stesse sono attribuite al docente presente con maggiore anzianità anagrafica tra i componenti del Consiglio, fermo restando che il docente che presiede il Consiglio non può assumere anche le funzioni di segretario.

La Dirigente Scolastica rimane a completa disposizione e assicura la propria presenza per affrontare, insieme ai Consigli che ne abbiano bisogno, eventuali criticità che dovessero emergere, ai fini di un eventuale confronto condiviso.

Si confida nella massima cura delle operazioni e nell'assoluta vigilanza sul rispetto delle norme relative alla valutazione.

Il presente atto dovrà essere puntualmente citato nel verbale finale dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa **Sandra Fornai**