



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

Pisa, giovedì 28 maggio 2026

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0008856 del 28/05/2026
IV (Uscita)

A tutti i docenti
Alla segreteria didattica
Al personale ATA

Circolare n. 292

Oggetto: Adempimenti fine anno a.s. 25/26 per le attività didattiche

Gli adempimenti finali dei **docenti**, dei **coordinatori di classe** e dei **tutor di educazione civica** sono riassunti nella seguente tabella. Si prega di rispettare le date di scadenza al fine di facilitare il lavoro di tutti.

TUTTI I DOCENTI		
OGGETTO	SCADENZA	NOTE
Programmi svolti (tranne Esecuzione e interpretazione)	10 giugno	Condividere sul RE ed eventualmente anche su Google Classroom con gli studenti il programma svolto durante l'anno per ogni materia. Ciò vale anche per le classi quinte. Il programma, nonostante sia prassi ormai consolidata, non necessita della firma degli alunni; esso va caricato su Registro Elettronico nella Sezione Bacheca in formato PDF e va chiesta l'adesione almeno ai/alte rappresentanti di Classe. → link alle istruzioni
Programmi svolti di Esecuzione e interpretazione	10 giugno	I programmi devono avere visibilità limitata ai soli docenti. Ciascun docente provvederà ad inviare tramite mail istituzionale agli studenti. → link alle istruzioni

Relazione finale del docente	15 giugno	Relazione finale sull'attività didattica svolta nell'anno, per classe e per materia, escluse classi quinte → link al modulo da compilare
Proposte di voto e assenze per scrutinio	ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio finale → calendario scrutini	I voti devono essere caricati sul registro elettronico, in forma esclusivamente INTERA e senza decimali → link alle istruzioni
Scheda sintetica di valutazione	giorno scrutinio finale → calendario scrutini	La scheda va compilata, stampata e consegnata al coordinatore in sede di scrutinio. Il coordinatore la consegnerà in segreteria didattica con il tabellone dei voti → link scheda sintetica di valutazione
Comunicazioni a studenti/esse	24 giugno	Inviare eventuali lettere sugli "aiuti" ricevuti, programma di lavoro estivo, etc.
Prove di verifica per la sospensione del giudizio	30 giugno	Depositare in segreteria didattica il testo delle prove di verifica per la sospensione del giudizio in busta chiusa con le copie necessarie. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "CLASSE - DISCIPLINA - DOCENTE" (esempio: "4Z - MATEMATICA - ROSSI")
Verifiche scritte del 2025/2026	30 giugno	Depositare le verifiche scritte in Sala Docenti dentro contenitori, con apposto ben visibile il nome del/la docente. Le Si raccomanda di controllare che vi siano le griglie di valutazione allegate o citate sui compiti per eventuali istanze di accesso agli atti.

COORDINATORI DI CLASSE O CONSIGLIO DI CLASSE		
OGGETTO	SCADENZA	NOTE
Relazione finale del coordinatore	15 giugno (caricamento in repository)	dovrà essere approvata nello scrutinio finale e caricata, in formato PDF con nome "CLASSE_RELAZIONE FINALE A.S. 2024/25" nell' apposito repository .
Controllo assenze	giorno precedente lo scrutinio finale → calendario scrutini	Controllo su Argo del prospetto classe con il conteggio delle assenze, finalizzato alla

		valutazione del comportamento e, eventualmente, alla non scrutinabilità.
Andamento didattico disciplinare	scrutinio finale → calendario scrutini	Predisposizione di una breve relazione sull'andamento didattico disciplinare della classe da sottoporre all'approvazione del consiglio e da inserire nel verbale di scrutinio.
Verbale degli scrutini finali	15 giugno	caricare il verbale, in formato PDF, nell' apposito repository
Comunicazione debito formativo scrutinio finale	15 giugno	Inviare alle famiglie degli studenti e delle studentesse con giudizio sospeso, via e-mail tramite DidUp, la comunicazione del debito, utilizzando la funzione presente nel menù Azioni del tabellone di caricamento dei voti

TUTOR EDUCAZIONE CIVICA		
OGGETTO	SCADENZA	NOTE
Programma svolto di Educazione Civica	10 giugno	Caricare il programma, in formato PDF, nella Bacheca del registro elettronico → link alle istruzioni
Proposte di voto e assenze educazione civica	ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio finale → calendario scrutini	I voti devono essere caricati sul registro elettronico, in forma esclusivamente INTERA e senza decimali → link alle istruzioni
Relazione finale	15 giugno	Relazione finale sull'attività didattica svolta nell'anno, per classe, escluse classi quinte → link al modulo da compilare

La Dirigente Scolastica
Dott. Sandra Fornai