



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK69O

Pisa, 14 aprile 2026

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0006103 del 14/04/2026
IV (Uscita)

Ai docenti delle classi quinte

Circolare n. 244

Oggetto: Redazione e pubblicazione documento del 15 maggio

Si ricorda a tutti gli insegnanti delle classi quinte che, entro il termine del 15 maggio 2026, dovrà essere predisposto e pubblicato sul sito nell'albo on line il Documento del Consiglio di classe.

Il documento deve indicare contenuti, metodi, mezzi, spazi e tempi del percorso formativo, criteri, strumenti di valutazione adottati e obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i c.d.c. ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami. Il documento illustra inoltre attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di Educazione civica, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica è stata attivata con metodologia CLIL e i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato.

Il file del modello del documento digitale, con le relative istruzioni per la compilazione, è disponibile al seguente link predisposto dall'Animatore digitale:

[Istruzioni/Suggerimenti per la redazione documento 15 maggio 2025/2026](#)

I coordinatori ed i consigli di classe compileranno la parte generale utilizzando il file online tramite google documenti.

Tutti gli insegnanti delle classi quinte sono pregati di inserire in tempo utile, cioè entro la data dei [consigli di classe di maggio](#), la propria relazione (una per ogni classe e per ogni disciplina) ed il programma effettivamente svolto alla data della stesura del documento, con indicazioni sugli argomenti da portare a termine (la copia dei programmi verrà depositata allo scrutinio di giugno).

Gli insegnanti di sostegno predisporranno, rispettando le stesse scadenze, relazione dettagliata sugli alunni certificati con percorso didattico differenziato e curricolare, specificando in particolare: percorso didattico dell'alunno, attività svolte nel corso dell'anno, prove svolte e criteri di valutazione utilizzati, quant'altro sia utile alla predisposizione delle prove equipollenti in sede d'esame. La relazione dei docenti di sostegno non dovrà essere inserita nel Documento del 15 maggio, ma consegnata in segreteria didattica.

Il documento dovrà essere completato e approvato entro la data prevista di convocazione del consiglio di classe, come da calendario.

Per qualunque problema o difficoltà, contattare l'animatore digitale presso il seguente indirizzo email: boccaccio.riccardo@liceocarducci.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa **Sandra Fornai**