



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0000181 del 08/01/2026
IV (Uscita)

Pisa, giovedì 8 gennaio 2026

Al personale docente

Circolare n° 135

Oggetto: Sollecito e disposizioni in merito alla tempestività delle valutazioni sul Registro Elettronico

Gentili Docenti,

in riferimento alle vigenti disposizioni in materia di valutazione e trasparenza, si rende necessario richiamare l'attenzione sull'obbligo della tempestiva trascrizione degli esiti delle prove sul registro elettronico.

Si ricorda che il Registro Elettronico riveste la qualifica di atto pubblico e la sua compilazione è un dovere che discende direttamente dal profilo professionale del docente, con particolare riferimento ai seguenti quadri normativi:

D.L. n. 95/2012 (convertito in L. 135/2012): che ha introdotto l'obbligo della dematerializzazione dei registri e l'onere della comunicazione online alle famiglie.

D.P.R. n. 122/2009: il quale stabilisce che la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento e che deve essere coerente, trasparente e tempestiva.

R.D. n. 64/1924 e Art. 479 c.p.: che disciplinano la natura di atto pubblico del registro e la responsabilità del pubblico ufficiale nella veridicità e nella puntuale tenuta dello stesso.

CCNL Comparto Istruzione e Ricerca: che inserisce la valutazione e la relativa documentazione tra gli obblighi connessi alla funzione docente.

Una registrazione tardiva dei voti non solo limita il diritto all'informazione di studenti e famiglie (fondamentale per il patto di corresponsabilità educativa), ma può configurarsi come una negligenza nei confronti degli obblighi di servizio.

Si invita pertanto la S.V. a procedere all'inserimento delle valutazioni con la massima tempestività, contestualmente alla prova orale e, per le prove scritte, nel più breve tempo possibile dallo svolgimento delle stesse, garantendo comunque la restituzione degli elaborati corretti prima dell'effettuazione di una prova successiva.

Certa della consueta e fattiva collaborazione nel perseguire l'efficienza del nostro Istituto, auguro a tutti un buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa **Sandra Fornai**