



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

Pisa, martedì 4 novembre 2025

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0018582 del 04/11/2025
IV (Uscita)

A tutti i docenti

Circolare n. 78

Oggetto: Partecipazione alle attività collegiali lettera b – Richiamo alla normativa vigente

Si ricorda a tutto il personale docente che, ai sensi dell'art. 44 comma 3 lettera b) del CCNL Scuola 2019/21 del 18/01/2024, il monte ore massimo annuale destinato alle attività collegiali dei consigli di classe, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione è fissato a 40 ore.

Con l'occasione si ricorda che le attività di carattere collegiale, riguardanti tutti i docenti, sono costituite da:

- a)** partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, le riunioni di dipartimento ed i colloqui generali con le famiglie fino a 40 ore annue;
- b)** la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- c)** lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Si ricorda che le attività di cui ai punti a), b) e c) sono obbligatorie per tutti i

docenti.

Si precisa che le 40 ore indicate nella lettera a) sono da ritenersi obbligatorie per l'intero ammontare e non vanno riproporzionate; le 40 ore indicate nella lettera b) devono essere riproporzionate in base all'orario di insegnamento.

I docenti con contratto part-time, oppure con più di sei classi o su cattedra con orario esterno, sono invitati a verificare il monte ore complessivo previsto e, in caso di **superamento delle ore relative alle attività della lettera b)**, programmare gli eventuali impegni dai quali essere esonerati.

E' necessario quindi, nel caso di superamento del limite delle 40 ore (o del proprio monte ore personalizzato in caso di part-time), inviare alla **vicepresidenza** un **dettagliato planning delle riunioni** a cui si intende partecipare, al fine di regolarizzare e razionalizzare le presenze e rispettare i tetti orari previsti dal contratto.

Gli insegnanti esonerati o assenti, con autorizzazione del Dirigente dai consigli di classe, sono comunque tenuti a dare comunicazione ai coordinatori di classe, degli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa **Sandra Fornai**