



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0007227 del 28/04/2025
IV (Uscita)

Pisa, lunedì 28 aprile 2025

Circolare n. 273

Oggetto: Convocazione riunioni di Dipartimento online

Il giorno venerdì 2 maggio, in modalità [online](#) alle ore 16:00, si riuniranno i Dipartimenti (ad eccezione del musicale) con il seguente ODG,:

- verifica finale della programmazione;
- predisposizione programmazione dipartimentale con relative griglie di valutazione per a.s. 25/26;
- proposte conferme e/o rinnovo adozioni libri di testo.

Il Dipartimento musicale si riunirà sempre Venerdì 2 maggio alle ore 12:45, in forma mista -online e in presenza- al fine di favorire la partecipazione di tutti i docenti in base al loro orario di servizio,

In particolare i Dipartimenti disciplinari, dopo discussione collegiale, delibereranno motivatamente:

1. le conferme per scorrimento, dopo verifica codice ISBN e disponibilità;
2. le nuove adozioni:
 - a) per cambio del testo in uso;
 - b) per nuova edizione dovuta a testi fuori catalogo o a limitata disponibilità.

Nei casi a) e b), PER LA NUOVA ADOZIONE, il coordinatore di dipartimento per materia invierà entro le ore 12:00 di **Lunedì 5 maggio 2025** all'indirizzo didattica@liceocarducci.edu.it il modulo [all. 1](#). Inoltre, saranno predisposte le relazioni per le nuove adozioni da deliberare al Collegio Docenti, il cui modello è costituito dall' [allegato 2](#).

A seguire la riunione di dipartimento ciascun docente, accedendo all'applicazione *Adozione Libri di Testo* sul PORTALE ARGO e seguendo le indicazioni presenti nella [guida](#) (METODO A) potrà confermare le adozioni dell'anno precedente o adottare nuovi testi.

I coordinatori verificheranno l'avvenuto caricamento sulla piattaforma Argo di tutti i testi di ogni classe e verificheranno i tetti di spesa.

La Dirigente Scolastica

Sandra Capparelli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993