



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

*Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale*



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - CF: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0013195 del 04/10/2024
VII (Uscita)

Pisa, 4 ottobre 2024

Circolare n. 34

Ai docenti

Alla Referente per la sicurezza e Referente

Prof.ssa Giuseppina Iracà

e, p.c.

Al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione

Prof.ssa Giuseppina Iracà

o suo sostituto AA. Fabrizio Gargiulo (sede via San Zeno 3-2-8)

e CS Laura Cirelli (sede via Contessa Matilde)

Oggetto: organizzazione per la gestione delle emergenze.

Si trasmette **l'informativa** che riporta **l'estratto del Piano di Emergenza** relativo ai comportamenti da tenere nelle situazioni anomale e, in particolare, in caso di evacuazione dell'edificio.

Si sottolinea che copia dell'informativa/ estratto del Piano di Emergenza è presente nell'aula in modo tale da poter essere consultata in caso di necessità.

Si invitano le SS. LL. a leggere il Piano con attenzione e a prendere visione del modulo per il contrappello presente nell'aula insieme alla copia del Piano.

Se tale materiale non fosse presente è opportuno segnalarlo all'insegnante coordinatore di classe, affinché possa ripristinarlo eventualmente con il supporto della Prof.ssa Iracà.

I **coordinatori di classe** provvederanno alle azioni di preparazione delle classi, effettuando, **direttamente o tramite un collega a questo delegato**, i seguenti passaggi:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, l'estratto del piano di emergenza;
- far effettuare alla classe una **prova autonoma di uscita dall'aula** fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale, **annotandola sul registro di classe**;
- collocare nell'aula in un punto facilmente accessibile almeno 3 copie del **modulo per il contrappello e l'estratto del piano di emergenza**, anch'essi allegati alla presente, controllando poi periodicamente che siano presenti ed in buono stato;
- **compilare la check-list**, una volta completate le azioni sopra descritte, e consegnarla ai Coordinatori delle emergenze in fase di prevenzione.

Per qualsiasi chiarimento potete fare riferimento alla Prof.ssa Iracà e ai **Coordinatori delle emergenze (vedere organigramma della [circolare 33](#))**.

Allegati:

- informatica con l'Estratto del piano di emergenza e allegato con i punti di raccolta nelle pertinenze dell'edificio;
- Modulo per il contrappello (solo per gli insegnanti di riferimento);
- Check-list (solo per gli insegnanti di riferimento - coordinatori/coordinatrici di classe).

La Dirigente Scolastica
Sandra Capparelli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993