



Liceo Statale
"Giosuè Carducci" di Pisa
Scienze Umane ? Economico Sociale ? Linguistico ? Musicale

14 Ottobre 2023

Circolare numero 63

63 - Predisposizione ricevimento docenti

LICEO STATALE "G. CARDUCCI" scienze umane, economico-sociale, linguistico, musicale

Via San Zeno, 3 – 56127 – Pisa – Tel. 050 555 122 PEO: pipm030002@istruzione.it – PEC: pipm030002@pec.istruzione.it

Circolare n. 63

Pisa, 14 ottobre 2023

A tutti i docenti

Oggetto: Predisposizione ricevimento docenti

Il ricevimento dei genitori, a distanza con Google Meet, si svolgerà solo su appuntamento tramite il registro Elettronico, a partire da lunedì 23 ottobre 2023 per due volte al mese nei seguenti periodi (i docenti in part-time o su più scuole riceveranno una volta al mese):

da lunedì 23 ottobre a sabato 23 dicembre 2023 da lunedì 19 febbraio a mercoledì 27 marzo 2024 da lunedì 8 aprile a sabato 4 maggio 2024

I docenti inseriranno le date prenotabili sul registro elettronico **entro il 20 ottobre** per il primo periodo, **entro il 16 febbraio** per il secondo e terzo periodo, seguendo queste istruzioni:

Registro elettronico

Accedere in Argo didUP aprire la sezione Comunicazioni, cliccare sulla seconda icona (Ricevimento docente) cliccare sul tasto Aggiungi "Attivo" (in alto a sinistra) : lasciate la spunta "Tipo di Ricevimento" selezionate: Periodico "Giorno della settimana" inserire la spunta sul giorno scelto "Periodo dal": inserire: 31/10/2022 e su "Al" inserire: 23/12/2022 "Dalle ore (HH:MM)" inserire (per es. 08:00 ecc.) "Alle ore (HH:MM)" inserire (per es. 08:55 ecc.) "Opzioni" inserire 1 ricevimento da 6 posti "Prenotazione consentita dalle ore" 8:00 da 5 a 1 giorno prima "Luogo di ricevimento" inserire: a distanza con Google meet "Link": inserite copiandolo, il link al meet che DOVETE preventivamente creare sull'app Google Calendar (vedi come ["Creare un evento su calendar da Computer"](#)) "E-Mail Docente": inserire l'email del dominio Carducci, nel caso che non sia già visibile "Pubblica": lasciate la spunta Cliccate su Inserisci (in alto a destra)

Google Meet

Ecco le istruzioni per aprire una "stanza" con Google Meet in cui voi potete autorizzare l'accesso al momento opportuno per evitare il sovrapporsi di incontri (N.B. Questa impostazione può essere attivata SOLO da Computer, su Smartphone e Tablet NO):

aprire il link che avete creato su Calendar cliccare sul pulsante "Partecipa" ed entrate nella riunione; cliccare sul lucchetto sull'icona a forma di lucchetto su sfondo azzurro che trovate in basso a destra (controlli

dell'organizzatore) accanto al nome della riunione: si apre una finestra in cui bisogna deselezionare la modalità di accesso rapido, in modo da poter ammettere i genitori al momento opportuno, senza sovrapposizioni.

La Dirigente Scolastica Sandra Capparelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993