



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0012978 del 31/10/2022
VII (Uscita)

Pisa, 31 ottobre 2022

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ PERSONALE DOCENTE a.s. 2019-2020

Il PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ del personale DOCENTE, che potete consultare a questo link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ENYt6EdZNzLpZTWb2qILvo9QasIoEU3zGrpGFRNixu0/edit#gid=0> è un **atto a carattere organizzativo**, che formalizza gli obblighi di lavoro dei docenti, di natura collegiale, complementari e funzionali alle attività di insegnamento: viene predisposto dal DIRIGENTE SCOLASTICO e DELIBERATO DAL COLLEGIO DOCENTI all'inizio dell'annoscolastico. Si tratta di uno degli strumenti più significativi della scuola, che consente la **calendarizzazione degli incontri** di tutte le varie articolazioni del Collegio Docenti, in stretta coerenza con le finalità educativo-didattiche e le attività progettuali previste dalPTOF.

Non si tratta di un documento statico, è piuttosto uno strumento flessibile e modificabile in corso d'anno "per far fronte a nuove esigenze": le eventuali variazioni verranno portate all'attenzione del Collegio Docenti.

Considerata l'alta presenza di nuovi docenti, che per la prima volta prestano servizio nella scuola, ritengo utile richiamare brevemente il CCNL del 29.11.2007, confermato dal recente rinnovo contrattuale per quanto concerne le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento.

ART.26: FUNZIONE DOCENTE

1. *"La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione."*
2. *La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio."*
3. *In attuazione dell'autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico - didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento in ciascuna classe e*

nelle diverse discipline. Dei relativi risultati saranno informate le famiglie con le modalità decise dal collegio dei docenti."

ART.29:ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. *"L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*
2. *Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:*
 - a. *alla preparazione delle elezioni delle esercitazioni;*
 - b. *alla correzione degli elaborati;*
 - c. *ai rapporti individuali con le famiglie.*
3. *Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:*
 - a. *la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;*
 - b. *la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;*
 - c. *lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.*
4. *Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.*
5. *Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".*

La dirigente scolastica

Prof.ssa Sandra Capparelli

firmato digitalmente