



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: [pipm030002@istruzione.it](mailto:pipm030002@istruzione.it) - pec: [pipm030002@pec.istruzione.it](mailto:pipm030002@pec.istruzione.it)  
 sito: <https://www.liceocarducci.gov.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA  
 Prot. 0006225 del 31/10/2018  
 06-12 (Uscita)

Agli Atti  
 Al Sito Web

**CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A -FSEPON-TO-2017-63**

**CUP: H52H17000290006**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ per la Scuola, Competenze e ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa **INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
**VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013, nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.), in particolare quanto previsto per le Figure di coordinamento;

**VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, **relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del Progetto, spettanti al Dirigente Scolastico;**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017.

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto n. 20 del 27 febbraio 2017 e del Collegio dei Docenti n. 4 del 10 Marzo 2017 e con cui è stato approvato da parte OO.CC il Piano integrato PON 2014-2020

**VISTA** La nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/207 Roma 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** L'iscrizione a bilancio del finanziamento di cui alla nota con decreto Dirigenziale n.746 del 05/02/2018

**VISTE** le note del MIUR AOODGEFID n. 5158 e 5159 del 14/04/2015 relativa a disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTO** il Piano operativo del progetto candidatura n. 41678 inoltrato il 16/05/2017

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

**RILEVATA** la necessità di individuare personale assistente amministrativo per il supporto amministrativo e didattico;

**CONSIDERATO** che sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione da parte del personale di segreteria in risposta al bando prot. 5704 del 13/10/2018

### **INCARICA**

L' Assistente amm.va Lorenza Giusti a svolgere per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A -FSEPON-TO-2017-63 titolo :** **Accrescere e potenziare le competenze** le seguenti attività:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
  - all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni;
  - a richiedere e trasmettere documenti;
  - a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;

- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con la Dirigente scolastica per la produzione e raccolta di atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare in collaborazione con la DSGA la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Il presente incarico ha validità dal 01/09/2019 al 30/06/2019 ovvero fino alla conclusione del Progetto che si articola nei seguenti moduli :

| Sottoazione | codice del progetto       | titolo modulo                     | importo modulo |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | laboratorio teatrale 1            | € 10.764,00    |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | matematica e realtà 2             | € 5.682,00     |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | matematica e realtà 1             | € 5.682,00     |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | il Carducci certifica lo spagnolo | € 5.682,00     |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | Il Carducci certifica l'inglese   | € 5.682,00     |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | fiabe e dintorni                  | € 5.682,00     |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-63 | laboratorio teatrale 2            | € 5.682,00     |

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 18 ore.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, citata nelle premesse, che indica come massimale di costo € 19,24 orarie lorde . La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Sandra Capparelli  
 F.to digitalmente