



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

Scienze Umane, Linguistico, Economico-sociale, Musicale

telefono: +39 050 555 122 fax: +39 050 553 014

codice fiscale: 80006190500 codice meccanografico: PIPM030002

email: pipm030002@istruzione.it pec: pipm030002@pec.istruzione.it

sito: www.liceocarducci.gov.it codice univoco ufficio: UFK690

Prot. num. 2816 / C14

Pisa, 09.09.2017

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P. **A.SC.2016/17**

TRA

il Liceo Statale "G. Carducci" di Pisa, via San Zeno, 3 - codice fiscale 80006190500, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Sandra Capparelli, dirigente scolastico, nata a Pisa (PI) il 23.04.1964 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso,

E

L'ing. Egidio Perretti, nato a il 04/02/1963 e residente in Via Stradello 26 San Casciano Cascina (Pisa)
Codice fiscale PRRGDE63B04B18E

Premesso

- Che il D. 1° febbraio 2001, n° 44 all'art. 40 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Che il personale dell'Istituzione scolastica non ha i requisiti per svolgere l'attività
- Che è stata effettuata una ricerca su tutte le scuole della Provincia con esito negativo per il biennio 2015/17
- Che l'ing. Egidio Perretti individuato come RSPP, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione oggetto del presente contratto
- che l'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio della scrivente

- che l'Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento del documento per la valutazione dei rischi, per le attività di formazione ed informazione del personale interessato, per le misure di tutela e del servizio di prevenzione di cui al D.L.vo 81/08e in particolare:

1. valutazione dei rischi e redazione del piano di sicurezza, come previsto dall'art. 28 del succitato Decreto Leg.vo 81/08;
2. censimento dell'idoneità degli ambienti, delle attrezzature e dei sussidi esistenti compresi i flussi delle maestranze;
3. analisi microclimatiche e di illuminamento dell'edificio;
4. gestione del documento della sicurezza compresa la formazione e l'informazione del personale interessato.

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione professionale , di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017/2018, dal 01.09.2017 al 31.08.2018

Art. 1

L'Ing. Egidio Perretti in relazione ai titoli professionali debitamente documentati in un apposito curriculum vitae, depositato agli atti della Scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Redazione/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico (di ogni sopralluogo il Responsabile S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere un verbale);
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell' edificio scolastico, ai sensi degli artt. 18, comma 3 e 64, del D.Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute **connessi alle attività svolte sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici** cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, Vigili Del Fuoco);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Art.2

Il Dirigente Scolastico si impegna a mettere a disposizione del Responsabile S.P.P. nominato informazioni in merito a:

- a) natura dei rischi;
- b) organizzazione del lavoro, programmazione e attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) descrizione degli impianti e delle attività lavorative;
- d) dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e) prescrizioni degli organi di vigilanza.

Art. 3

L'Ing. Egidio Perretti, si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 4

Il corrispettivo per le prestazioni di cui all'art. 1 è stabilito in € 2.200,00 annuali al lordo della cassa previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, e sarà saldato ogni quattro mesi (1/3), previa presentazione della seguente documentazione: fattura in formato elettronico.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione dell'incarico

Art. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di risolvere il presente contratto per motivi didattico-organizzativi con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata.

Art. 7

Il Liceo Pedagogico è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'esperto a persone e/o cose in corso di contratto.

Art. 8

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto, il rapporto si intende regolato dalle norme contenute negli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge. L'esperto potrà

esercitare i diritti di cui all'art. 13. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 10

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

In caso di controversie foro competente è quello di Pisa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
Ing. Egidio Perretti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra Capparelli