



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "G. CARDUCCI"

Via S.Zeno 3 - 56127 Pisa

**Scienze Umane, Linguistico,
Economico-sociale, Musicale**



tel.: +39 050 555 122 - fax: +39 050 553 014 - email: pipm030002@istruzione.it - pec: pipm030002@pec.istruzione.it
sito: <https://www.liceocarducci.edu.it> - cod. mecc.: PIPM030002 - cod. fiscale: 80006190500 - cod. univoco ufficio: UFK690

LICEO STATALE - "G. CARDUCCI"-PISA
Prot. 0007541 del 15/10/2019
(Uscita)

Pisa, 15 ottobre 2019

Al personale A.T.A.

Alla D.S.G.A Dott.ssa Giuseppina Bellini

All'Albo on line

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29/11/2007;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio Economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;

VISTO l'accordo Miur-OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica)

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2019/2020 relativo al personale Ata;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso, tenuto conto dei vari edifici

scolastici che ospitano il Liceo "G. Carducci" (sede di via San Zeno, sede di via Contessa Matilde, sede di via B. Croce);

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'as. 2019/2020 presentata dal DSGA in data 15-10-2019 coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2019/2020 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

INFORMATE le R.S.U d'Istituto

ADOPTA

Il nuovo Piano Annuale delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dalla DSGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il piano di lavoro dovrà essere inteso come provvedimento di incarico per il corrente anno scolastico. Tutto il personale è tenuto al rispetto del piano in tutte le sue parti ed in particolare modo degli orari in esso stabiliti.

Si sottolinea che il Piano si configura come atto di natura organizzativa ed in quanto tale, a fronte di nuove esigenze, potrà essere suscettibile di variazioni anche temporanee, alle quali il personale dovrà attenersi.

Riguardo alle assegnazioni relative al Fondo per il Miglioramento dell'offerta Formativa per il personale ATA si farà riferimento alla prossima contrattazione di Istituto.

Al fine di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà inviato a tutto il personale e pubblicato nel sito della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sandra Capparelli

Firmato digitalmente